



# **Politiques du PNCE et normes s'appliquant à leur mise en œuvre**

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
Politiques .....	3
Normes s’appliquant à la mise en œuvre.....	3
Catégories de politiques .....	3
Structure : Politiques et normes s’appliquant à la mise en œuvre .....	4
<b>DÉVELOPPEMENT DU PROGRAMME</b> .....	<b>5</b>
1. Politique sur l’approbation des contextes.....	5
2. Politique sur l’évaluation des entraîneurs et des entraîneuses .....	7
3. Politique sur la formation des entraîneurs et des entraîneuses.....	10
4. Politique sur le maintien de la certification du PNCE .....	11
5. Politique sur le renouvellement de la certification et le perfectionnement professionnel du PNCE .....	12
6. Politique sur les gradations du PNCE .....	18
7. Politique sur les ressources écrites, audiovisuelles, électroniques et en ligne.....	24
<b>RESPONSABLES DU DÉVELOPPEMENT DES ENTRAÎNEURS</b> .....	<b>26</b>
8. Politique concernant les responsables du développement des entraîneurs.....	26
<b>PRESTATION DU PROGRAMME</b> .....	<b>31</b>
9. Politique sur la reconnaissance des niveaux de qualification en entraînement du PNCE.....	31
10. Politique sur l’âge minimum.....	51
<b>POLITIQUE SUR L’IMAGE DE MARQUE DU PROGRAMME NATIONAL DE CERTIFICATION DES ENTRAÎNEURS (PNCE)</b> .....	<b>53</b>
11. Politique sur l’utilisation et la promotion de la marque du PNCE.....	53
<b>CONTRÔLE DE LA QUALITÉ ET ÉVALUATION DES RETOMBÉES</b> .....	<b>59</b>
<b>BANQUE DE DONNÉES</b> .....	<b>60</b>
<b>GLOSSAIRE</b> .....	<b>61</b>

# INTRODUCTION

---

Le présent manuel documente les politiques du PNCE et les normes s'appliquant à leur mise en œuvre. La version actuelle du manuel peut être consultée à l'adresse [www.coach.ca](http://www.coach.ca); elle sera mise à jour chaque fois que des politiques et des normes seront ajoutées ou modifiées. La date d'entrée en vigueur de chaque politique est indiquée sous le nom de la politique.

Le manuel peut être utilisé par les partenaires du PNCE afin de faciliter leur participation et leur contribution au programme. Les partenaires sont les gouvernements provinciaux et territoriaux et/ou leurs agences de prestation, les organismes nationaux de sport, Sport Canada et l'Association canadienne des entraîneurs.

## **Politiques**

Soit les politiques figurant dans ce manuel tirent leur origine des normes minimales originales élaborées par le Conseil national de certification des entraîneurs avant le changement de gouvernance de décembre 2005 au sein de l'ACE/du PNCE, soit elles reflètent les politiques établies après décembre 2005 dans le cadre d'un processus décisionnel mis de l'avant grâce à la collaboration de tous les partenaires du PNCE.

Les politiques, de même que les modifications qui y sont apportées, sont approuvées par le conseil d'administration de l'ACE.

## **Normes s'appliquant à la mise en œuvre**

Les normes s'appliquant à la mise en œuvre précisent les responsabilités des partenaires du PNCE en ce qui a trait à la mise en œuvre d'une politique et aux procédures à suivre pour exécuter ladite politique. Pour les politiques adoptées avant 2005, la section «Normes s'appliquant à la mise en œuvre» définit les pratiques existantes à propos de la politique visée. En ce qui concerne les politiques établies depuis 2005 et celles qui le seront dans l'avenir, les normes s'appliquant à la mise en œuvre sont la responsabilité de l'ACE, qui procède à l'élaboration de ces normes en consultation avec les partenaires du PNCE.

Les normes s'appliquant à la mise en œuvre sont des pratiques de gestion; elles ne sont pas soumises à une approbation formelle et peuvent être modifiées de temps à autre dans le but d'améliorer l'exécution d'une politique. Les partenaires du PNCE seront également consultés à propos de ces modifications.

## **Catégories de politiques**

Il y a six catégories de politiques. Les catégories et l'objectif associé à chacune sont présentés ci-dessous.

Développement du programme	Encadrer le développement initial et continu des profils et des contextes du PNCE ainsi que de tous les programmes de perfectionnement professionnel connexes.
----------------------------	--

Responsables du développement des entraîneurs	Encadrer l'identification, le recrutement, la sélection, la formation, l'évaluation et le perfectionnement professionnel continu de l'ensemble des responsables du développement des entraîneurs du PNCE.
Prestation du programme	Assurer que tous les entraîneurs et les entraîneuses du Canada bénéficient d'une prestation de qualité.
Durabilité du programme	Encadrer les éléments du programme qui contribuent à la durabilité à long terme du PNCE.
Contrôle de la qualité et évaluation des retombées	Encadrer l'établissement de pratiques visant à maintenir les normes de qualité pour tous les aspects du programme et à mesurer l'incidence du PNCE ou de tout aspect du programme.
Banque de données	Assurer l'intégrité de la Banque de données du PNCE – le Casier.

### **Structure : Politiques et normes s'appliquant à la mise en œuvre**

Les politiques comprennent deux sections : «Principes» et «Énoncé de politique».

La section «Principes» identifie les valeurs, les croyances et les hypothèses sur lesquelles une politique se fonde.

La section «Énoncé de politique» précise les comportements ou actions attendus de la part des partenaires en vertu de la politique.

Les normes s'appliquant à la mise en œuvre comptent également deux sections : «Autorité» et «Procédures».

La section «Autorité» identifie les responsabilités des partenaires du PNCE en ce qui a trait à la mise en œuvre de la politique.

La section «Procédures» définit les procédures normalisées devant être suivies par les partenaires du PNCE lors de la mise en œuvre d'une politique ou d'une partie d'une politique.

# DÉVELOPPEMENT DU PROGRAMME

---

## **1. Politique sur l'approbation des contextes**

**Date d'entrée en vigueur : Septembre 2003**

**Politique révisée en janvier 2015**

### **1.1. Principes**

- 1.1.1. Soutenir un programme d'études axé sur les compétences qui commence par une identification des besoins des athlètes, puis qui permet de cibler les connaissances que les entraîneurs et les entraîneuses doivent acquérir pour être en mesure de répondre à ces besoins et de diriger les athlètes avec efficacité.
- 1.1.2. S'assurer que les entraîneurs et les entraîneuses de tous les sports ont un niveau de compétence comparable après avoir décroché leur certification.
- 1.1.3. Renforcer le rôle du programme en adhérant aux principes éthiques de base : sécurité physique et santé des athlètes, entraîner de façon responsable, intégrité dans les rapports avec les autres, respect des athlètes et honneur du sport. (*Code d'éthique du PNCE, 2012*)
- 1.1.4. Faire en sorte que les programmes soient approuvés par l'entremise d'un processus établi normalisé et transparent.
- 1.1.5. Préconiser la flexibilité afin d'assurer que tous les sports et les P/T sont capables de mettre le programme en œuvre, peu importe leur taille/population desservie.
- 1.1.6. Garantir que le PNCE est offert aux entraîneurs et aux entraîneuses dans les deux langues officielles et qu'il ne donne pas lieu à une discrimination fondée sur le sexe, les compétences, la culture, les facteurs géographiques, la religion, la race, l'orientation sexuelle, etc.

### **1.2. Énoncé de politique**

- 1.2.1. L'approbation des contextes sera soumise à un processus normalisé et accordée par un comité d'examen objectif formé de membres de la collectivité des ONS, de l'ACE et d'experts et d'expertes indépendants dans les domaines visés.

### **1.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre**

#### **1.3.1. AUTORITÉ**

---

Responsabilités de **l'ACE** :

- En consultation avec les partenaires du PNCE, élaborer les outils utilisés dans le cadre du processus d'examen normalisé.
- S'assurer que le processus et les critères d'examen sont publiés et mis à la disposition du public.
- Choisir les membres du comité d'examen ou demander à un remplaçant ou à une remplaçante désigné(e) de choisir les membres du comité d'examen.
- Veiller à ce que les résultats de tous les examens soient fournis aux ONS et mis à la disposition du public sur demande.

- S'assurer que l'examen se fonde sur des critères organisés en fonction des catégories ci-après :
  - Cohésion du système
  - Résultats attendus et critères
  - Alignement sur le DLTA
  - Structure de la banque de données
  - Documents ressources et de référence
  - Programme de formation des entraîneurs et des entraîneuses
  - Formation des personnes-ressources
  - Processus de certification
  - Formation des évaluateurs et des évaluatrices d'entraîneurs et d'entraîneuses
  - Prestation du programme
  - Communication
  - Considérations d'affaires
  - Contrôle de la qualité
  - Évaluation des répercussions

L'approbation des contextes se déroule en deux étapes.

#### Étape 1 : Approbation conditionnelle

- Le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE examine le matériel, les ateliers pilotes, les évaluations et la formation des personnes-ressources/évaluateurs et évaluatrices d'entraîneurs et d'entraîneuses tout en informant le sport de son niveau de préparation en vue de l'approbation du contexte.
- La procédure décrite ci-dessous doit être suivie afin que le contexte soit approuvé :
  - Rencontre avec le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE dans le but de planifier l'achèvement de la proposition et la création du matériel associé au contexte.
  - L'ONS présente quatre (4) copies de chaque élément formant le matériel du contexte, tels qu'ils sont énumérés dans l'Outil d'examen pour l'approbation du contexte de l'ONS.
  - L'ACE sélectionne des personnes qui pourraient former le comité d'examen, communique avec celles-ci et établit un calendrier pour le processus d'examen.
  - Le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE s'assure que les trousseaux de demande d'examen soient mis à la disponibilité des membres du comité d'examen.
  - Le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE assigné(e) au sport inscrit ses commentaires dans l'Outil d'examen en fournissant une analyse de la demande du sport, puis fait parvenir le document aux membres du comité d'examen et à l'ACE, par voie électronique.
  - Le représentant ou la représentante de l'ACE au sein du comité d'examen préside toutes les réunions/conférences téléphoniques liées à l'examen de la demande du sport.
  - L'ONS présente son programme au comité d'examen dans le but d'obtenir une approbation conditionnelle.
  - Le comité d'examen procède à la critique de l'examen et décide d'accorder ou non son approbation conditionnelle au contexte. Si le contexte ne reçoit pas l'approbation conditionnelle, le comité d'examen doit fournir des directives spécifiques à l'ONS au sujet des critères à respecter dans le but d'obtenir une approbation conditionnelle.

- Une fois que le comité d'examen a accordé l'approbation conditionnelle, le représentant ou la représentante de l'ACE s'assure que toutes les recommandations sont prises en note et communiquées à l'ONS dans un délai de dix (10) jours ouvrables suivant l'examen.

### Étape 2 : Approbation finale

- À partir de la date de l'approbation conditionnelle, l'ONS a six (6) mois pour apporter toutes les modifications requises, s'assurer que le programme est offert dans les deux langues officielles et garantir que le programme sera accessible dans toutes les régions du pays en formant un réseau national de personnes-ressources, d'évaluateurs et d'évaluatrices d'entraîneurs et d'entraîneuses.
- L'ONS doit présenter sa trousse de programme finale à l'ACE, par l'entremise de son conseiller ou de sa conseillère en entraînement de l'ACE.
- La trousse pour l'approbation finale doit faire mention de toutes les modifications requises et comprendre ce qui suit :
  - des copies de la version finale de toutes les ressources et du matériel liés au programme, dans les deux langues officielles;
  - une liste de toutes les personnes-ressources, tous les évaluateurs d'entraîneurs et tous les formateurs de responsables du développement des entraîneurs, classée par province/territoire;
  - une lettre d'un OPTS pertinent indiquant l'approbation de la traduction technique du matériel et des ressources liés au programme.
- L'ACE examine la trousse finale. Si le contexte ne reçoit pas l'approbation finale, l'ACE doit fournir un rapport détaillé à l'ONS afin de préciser les exigences à respecter.
- L'ACE accorde l'approbation finale et fait parvenir une lettre dans les deux langues officielles à l'ONS.

## **2. Politique sur l'évaluation des entraîneurs et des entraîneuses**

***Date d'entrée en vigueur : Mai 2003***

### **2.1. Énoncé de politique**

2.1.1. L'évaluation :

- a) est requise dans chaque contexte pertinent à l'exception des contextes du profil Sport communautaire, dans lequel une évaluation est recommandée mais pas obligatoire;
- b) doit comporter des processus conformes aux exigences mentionnées dans la Trousse d'outils d'évaluation du PNCE propre au contexte, particulièrement l'exigence qui se rapporte à la critique formelle;

- c) du résultat attendu Prise de décisions éthiques est requise dans tous les contextes;
  - d) de tous les résultats attendus exigés doit être effectuée afin que l'entraîneur ou l'entraîneuse obtienne sa certification de base dans un contexte;
  - e) doit être pertinente au contexte et, lorsque cela s'avère nécessaire, doit faire appel à des participant(e)s/athlètes qui représentent le contexte en question. (Mai 2003)
- 2.1.2. Si l'ONS choisit d'utiliser l'évaluation dans un des contextes du profil Sport communautaire, l'évaluation de base doit comprendre :
- a) la réussite de l'évaluation Prise de décisions éthiques;
  - b) la création d'un plan d'action d'urgence (PAU);
  - c) au moins un travail personnel visant à évaluer la capacité de l'entraîneur ou de l'entraîneuse à modifier une séance d'entraînement/une leçon en fonction des besoins propres aux participant(e)s.
- 2.1.3. L'évaluation en vue d'une certification de base dans le contexte Compétition – Introduction nécessite l'évaluation de quatre (4) des sept (7) résultats attendus génériques; Prise de décisions éthiques et Soutien aux athlètes en entraînement sont obligatoires.
- 2.1.4. La certification de base dans le contexte Compétition – Développement nécessite l'évaluation des sept (7) résultats attendus génériques.
- 2.1.5. Certification dans le contexte Compétition – Haute performance (en cours d'élaboration).
- 2.1.6. La certification de base dans le contexte Instruction – Débutant(e)s nécessite l'évaluation des trois (3) résultats attendus ci-dessous :
- a) Prise de décisions éthiques
  - b) Soutien aux athlètes en entraînement
  - c) Analyse de la performance
- 2.1.7. La certification de base dans le contexte Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires nécessite l'évaluation des quatre (4) résultats attendus ci-dessous :
- a) Prise de décisions éthiques
  - b) Soutien aux athlètes en entraînement
  - c) Analyse de la performance
  - d) Planification d'une séance d'entraînement ou d'une leçon
- 2.1.8. La certification de base dans le contexte Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s nécessite l'évaluation des cinq (5) résultats attendus ci-dessous :
- a) Prise de décisions éthiques
  - b) Soutien aux athlètes en entraînement
  - c) Analyse de la performance
  - d) Planification d'une séance d'entraînement ou d'une leçon



e) Gestion de programme

## 2.2. Normes s'appliquant à la mise en œuvre

### 2.2.1. AUTORITÉ

---

Responsabilités de **l'ACE** pour tous les contextes :

- Élaborer l'évaluation du résultat attendu Prise de décisions éthiques.
- S'assurer que les exigences relatives à l'évaluation du résultat attendu Prise de décisions éthiques sont mises à la disposition du public dans les deux langues officielles sur le site Web officiel de l'ACE.
- Établir le cadre et les modèles pour le processus d'évaluation.
- Publier les exigences dans une Trousse d'outils d'évaluation du PNCE propre au contexte.

Responsabilités des **ONS** pour tous les contextes :

- Adapter les cadres et les modèles d'évaluation fournis dans la Trousse d'outils d'évaluation du PNCE.
- S'assurer que les exigences relatives à l'évaluation sont mises à la disposition du public dans les deux langues officielles sur leurs sites Web officiels.
- Veiller à ce que tous les entraîneurs et les entraîneuses qui prennent part au processus d'évaluation aient accès à un processus d'appel.

En ce qui concerne l'évaluation dans :

Responsabilités des **ONS** :

---

Le profil Sport communautaire

- S'assurer que l'ensemble du contenu propre au sport correspond au modèle de développement à long terme de l'athlète (DLTA).

Les profils Compétition et Instruction

- Déployer des efforts raisonnables pour faire en sorte que l'évaluateur ou l'évaluatrice d'entraîneurs et d'entraîneuses assigne(e) à l'entraîneur ou l'entraîneuse ne soit pas la même personne qui a présenté la formation à l'entraîneur ou à l'entraîneuse en question pour plus d'un (1) résultat attendu.

Le contexte Compétition – Introduction

- Choisir deux (2) ou plusieurs des cinq (5) autres résultats attendus génériques exigés en vue de la certification de base.

Le contexte Compétition - Développement

- S'assurer que tous les entraîneurs et les entraîneuses ont accès à des occasions d'évaluation pour les sept (7) résultats attendus génériques.

Le contexte Instruction – Débutant(e)s

- S'assurer que tous les entraîneurs et les entraîneuses ont accès à des occasions d'évaluation pour les trois (3) résultats attendus génériques exigés.

Le contexte Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires

- S'assurer que tous les entraîneurs et les entraîneuses ont accès à des occasions d'évaluation pour les quatre

Le contexte Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s

- (4) résultats attendus génériques exigés.
- S'assurer que tous les entraîneurs et les entraîneuses ont accès à des occasions d'évaluation pour les cinq (5) résultats attendus génériques exigés.

### **2.2.2. PROCÉDURES**

Les procédures sont définies dans la Trousse d'outils d'évaluation du PNCE propre au contexte.

## **3. Politique sur la formation des entraîneurs et des entraîneuses**

**Date d'entrée en vigueur : Mai 2003**

### **3.1. Énoncé de politique**

- 3.1.1. Une formation doit être offerte pour tous les résultats attendus, critères et preuves identifiés dans la Trousse d'outils d'évaluation propre au contexte dans lequel l'entraîneur ou l'entraîneuse doit être évalué(e).

### **3.2. Normes s'appliquant à la mise en œuvre**

#### **3.2.1. AUTORITÉ**

Responsabilités de l'**ACE** :

- Élaborer des modules multisports et des modèles de modules propres aux sports dans tous les contextes.
- Guider les ONS lors de l'élaboration d'une formation en entraînement propre au sport.
- Publier des exigences et des recommandations relatives à l'élaboration de formations dans le *Guide pour l'élaboration de formations du PNCE*.

Responsabilités des **ONS** :

- Adapter les modèles d'élaboration de formations fournis par l'ACE.
- Veiller à ce qu'une formation appropriée soit offerte pour tous les résultats attendus, critères et preuves visés lorsque les modules multisports sont intégrés à la formation propre au sport.
- S'assurer que toutes les exigences relatives à la formation sont mises à la disposition du public dans les deux langues officielles sur leurs sites Web officiels.

## 4. Politique sur le maintien de la certification du PNCE

**Date d'entrée en vigueur : Novembre 2002**

**Politique révisée le 20 décembre 2022**

**Date de mise en œuvre : Le 1er janvier 2024**

### 4.1. Principes

- 4.1.1. Le maintien de la certification du PNCE est essentiel pour :
- assurer que les entraîneurs et entraîneuses certifié et les RDE demeurent à la fine pointe des nouvelles pratiques et connaissances en matière d'entraînement;
  - défendre l'intégrité du PNCE;
  - faire ressortir l'importance de l'apprentissage permanent et de l'amélioration continue.
- 4.1.2. Le maintien de la certification du PNCE doit être assorti d'exigences justes, accessibles et réalistes en ce qui concerne le temps, les efforts et le coût demandés aux entraîneurs et entraîneuses certifié et RDE.

### 4.2. Énoncé de politique

- 4.2.1. Dans le cadre du PNCE, la certification est valide pour une période de cinq ans.
- 4.2.2. Le concept de «durée de la certification du PNCE» s'applique aux entraîneurs et entraîneuses et RDE :
- qui ont obtenu leur certification en vertu des normes relatives à la certification et aux gradations de base d'un contexte du PNCE.
- 4.2.3. Le maintien de la certification du PNCE doit sous-tendre la pratique active de l'entraînement et le perfectionnement professionnel.

### 4.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre

#### 4.3.1. AUTORITÉ

---

Responsabilités de **l'ACE** :

- En collaboration avec les partenaires du PNCE, élaborer des politiques et des normes de mise en œuvre pour encadrer le développement, la prestation et la promotion du maintien de la certification.
- Veiller au respect de la Politique sur le maintien de la certification du PNCE.
- Reconnaître la valeur des entraîneurs certifiés et soutenir les intervenants.

Responsabilités des **ONS** :

- Assurer le suivi et le contrôle de la qualité de la mise en œuvre du maintien de la certification du PNCE.
- En collaboration avec les OPTS membres, reconnaître la valeur des entraîneurs certifiés et du soutien avec les intervenants.
- Cerner les obstacles à la mise en œuvre qui nécessitent l'attention des ONS, des OPTS ou des partenaires du PNCE.

Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Surveiller les progrès réalisés dans l'ensemble de la province ou du territoire et la qualité du maintien de la certification du PNCE.
- Reconnaître la valeur des entraîneurs certifiés et du soutien avec les intervenants.
- Cerner les défis de mise en œuvre qui nécessitent l'attention des gouvernements, des partenaires du PNCE ou des mécanismes de prestation provinciaux ou territoriaux.

## **5. Politique sur le renouvellement de la certification et le perfectionnement professionnel du PNCE**

**Politique approuvée le 10 juin 2010**

**Politique révisée le 11 novembre 2012**

**Date de mise en œuvre : Le 1<sup>er</sup> janvier 2013**

**Politique révisée le 22 septembre 2014**

**Politique révisée le décembre 2017**

**Politique révisée le 20 décembre 2022**

**Date de mise en œuvre : Le 1er janvier 2024**

### **5.1. Principes**

- 5.1.1. Le perfectionnement professionnel renforce les valeurs de l'amélioration continue et de l'apprentissage permanent.
- 5.1.2. Le perfectionnement professionnel favorise le partage de l'apprentissage parmi les entraîneurs et les entraîneuses et les RDE.
- 5.1.3. Le renouvellement de la certification se distingue de la législation distincte et de l'agrément des entraîneurs et des RDE. Veuillez consulter la section sur les définitions.
- 5.1.4. Les entraîneurs et les entraîneuses et les RDE participent aux activités de perfectionnement professionnel afin :
  - a) de renouveler leur certification;
  - b) d'améliorer leurs connaissances et leurs compétences dans le but d'offrir à leurs athlètes et leurs entraîneurs et entraîneuses un entraînement répondant aux normes les plus élevées dans leur sport;
  - c) de demeurer bien au fait des nouveaux développements dans leur contexte d'entraînement ou d'acquérir de nouvelles compétences pour la pratique spécialisée.
- 5.1.5. Le perfectionnement professionnel est le reflet de la réalité et du principe selon lequel l'apprentissage des entraîneurs et des entraîneuses et des RDE subit l'influence d'un mélange d'expériences formelles, non formelles et informelles.
- 5.1.6. Le perfectionnement professionnel permet aux entraîneurs et aux entraîneuses et aux RDE de choisir les expériences d'apprentissage qui répondent le mieux à leurs besoins et à ceux de leurs athlètes et leurs entraîneurs et entraîneuses.
- 5.1.7. Il doit être possible de reconnaître et de vérifier une expérience pour les besoins de consignation des crédits de perfectionnement professionnel.
- 5.1.8. Les besoins en matière de perfectionnement professionnel peuvent varier selon le contexte.
- 5.1.9. Les exigences en matière de perfectionnement professionnel :
  - a) seront le reflet d'un cadre précisant des normes industrie dans tous les sports et contextes;
  - b) mettront l'accent sur les activités qui assurent un perfectionnement de qualité et pertinent au contexte des entraîneurs et des entraîneuses et des RDE;
  - c) seront accessibles;

## 5.2. Énoncé de politique (entraîneurs et entraîneures et RDE)

- 5.2.1. Le perfectionnement professionnel est un élément requis pour que les entraîneurs et les entraîneures et les RDE puissent renouveler leur statut «Certifié(e)» dans un contexte ou une gradation.
- 5.2.2. Le cycle de renouvellement de la certification commence le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant l'obtention de la certification. Tous les points de perfectionnement professionnel obtenus à compter de la date de certification jusqu'au début du cycle de renouvellement de la certification sont applicables.
- 5.2.3. Il satisfait aux exigences en matière de perfectionnement professionnel avant la fin de la période pour laquelle la certification est valable.
- 5.2.4. Les entraîneurs et les entraîneures doivent accumuler un nombre standard de crédits de perfectionnement professionnel; ce nombre varie en fonction du contexte dans lequel la certification a été obtenue.
- 5.2.5. La durée du cycle et le nombre total de points requis seront les mêmes pour tou(te)s les responsables du développement des entraîneurs, peu importe le contexte ou le profil.
- 5.2.6. Les crédits de perfectionnement professionnel s'appliqueront simultanément au maintien du statut d'entraîneur ou d'entraîneure et à celui de responsable du développement des entraîneurs. Les responsables du développement des entraîneurs n'auront toutefois pas à se conformer à des exigences additionnelles.

	<b>Nombre standard de crédits de perfectionnement professionnel requis si la période établie pour le renouvellement de la certification est :</b>
Contexte (y compris les gradations)	5 ans
Instruction – Débutant(e)s	10 points
Compétition – Introduction Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s	20 points
Compétition – Développement Compétition – Haute Performance	30 points
Responsable du développement des entraîneurs pour TOUS les contextes et les profils	20 points

\*\*\* Veuillez noter que dans certains sports, les modalités liées aux points de perfectionnement professionnel exigés pour renouveler la certification ne suivent pas le tableau ci-dessus en raison de l'ancienne politique sur le renouvellement de la certification et du perfectionnement professionnel. Les sports qui utilisent des cycles de renouvellement liés aux points différents de ceux présentés au tableau ci-dessus auront le droit acquis de maintenir la structure de renouvellement de la certification déjà établie si leur ONS estime qu'il en est de l'intérêt supérieur de l'entraîneur, du système et de leurs partenaires.

\*\*\* Si un ONS doit harmoniser son cycle de renouvellement de la certification aux règles et normes de sa fédération sportive internationale, l'ACE collaborera avec l'ONS pour trouver une solution qui respecte ces paramètres.

- 5.2.7. Il est possible d'obtenir des crédits de perfectionnement professionnel pour toutes les catégories d'activités mentionnées ci-après, selon les restrictions indiquées.

	Catégorie d'activité	Points	Restrictions
sport-spécifique	Pratique active de l'entraînement OU activité de RDE actif	1 point/an pour chaque saison à titre d'entraîneur(e) OU 1 point/an pour les activités en tant que RDE	<b>Maximum</b> de 5 points pour le renouvellement de la période de certification du PNCE.
	Activité du PNCE	5 points/module de formation ou activité d'évaluation	Pas de nombre maximal ou minimal
	Activité ne faisant pas partie du PNCE	1 point/heure d'activité, jusqu'à concurrence de 3 points	Pas de nombre maximal ou minimal
	Activité autodirigée par l'entraîneur(e) ET/OU RDE	3 points pour la période pendant laquelle la certification est valable	<b>Maximum</b> de 3 points pour la période établie pour le renouvellement de la certification du PNCE.
multi-sport	Activité du PNCE	5 points/training module or evaluation event	Pas de nombre maximal ou minimal
	Activité ne faisant pas partie du PNCE	1 point/heure d'activité, jusqu'à concurrence de 3 points	<b>Jusqu'à concurrence</b> de 50 % des crédits de PP requis pour le contexte durant la période établie pour le renouvellement de la certification du PNCE.

- 5.2.8. Les ONS, les RPTFE ou le RISOP valideront et ACE attribuera les crédits conformément à la section 5.2.7 de la présente politique qui sont admissibles à des crédits de perfectionnement professionnel.
- 5.2.9. Un entraîneur ou une entraîneuse ou un(e) RDE disposera de toute sa période de certification valable pour accumuler le total de crédits de perfectionnement professionnel requis.
- 5.2.10. Seuls les crédits de perfectionnement professionnel saisis au dossier de l'entraîneur ou de l'entraîneuse ou de RDE dans la Casier serviront au calcul visant à déterminer s'il ou si elle satisfait aux exigences liées au contexte à l'intérieur de la période actuelle de certification valable.
- 5.2.11. L'entraîneur ou l'entraîneuse ou le RDE inscrira lui/elle-même les crédits de PP obtenus pour les activités autodirigées.
- 5.2.12. L'ONS, ou un organisme désigné, peut en tout temps vérifier et invalider tout crédit revendiqué par un entraîneur ou une entraîneuse ou un(e) RDE ayant lui/elle-même inscrit ses crédits de PP.
- 5.2.13. Le statut « Certifié » sera renouvelé si l'entraîneur ou le RDE accumule les points de perfectionnement professionnel requis au cours du cycle actuel de renouvellement de la certification. La date à laquelle la certification est renouvelée changera le 1<sup>er</sup> janvier à la fin du cycle de renouvellement actuel et sera indiquée dans le relevé.
- 5.2.14. Un entraîneur ou une entraîneuse ou un(e) RDE qui n'a pas obtenu les points de perfectionnement professionnel requis à la date de fin du cycle de

renouvellement de la certification obtiendra la mention de statut « Non renouvelé ». Les entraîneurs et les RDE doivent obtenir les points de perfectionnement professionnel manquants pour pouvoir renouveler leur statut « Certifié ». Lorsqu'ils ont obtenu les points, leur statut reviendra à « Certifié » et le cycle de renouvellement de la certification sera réinitialisé au 1<sup>er</sup> janvier de l'année civile suivante.

- 5.2.15. L'ONS doit faire approuver sa politique de perfectionnement professionnel dans le cadre du processus d'approbation de contexte (PAC) lancé pour le contexte en question. L'ONS qui obtient une approbation finale pour un contexte dispose d'un (1) an à partir de la date d'entrée en vigueur de la présente politique pour présenter sa politique de perfectionnement professionnel aux fins d'approbation.

### 5.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre

#### 5.3.1. AUTORITÉ

---

##### Responsabilités de l'ACE :

- Établir les exigences des normes de l'industrie en matière d'activités, de points et d'années pour le renouvellement de la certification dans chaque domaine et chaque contexte.
- Concevoir et exécuter la stratégie de commercialisation et de promotion des exigences de renouvellement de la certification.
- Assurer que les exigences de renouvellement de la certification sont disponibles en anglais et en français.
- Tenir le Casier à jour pour consigner les points de PP et assurer qu'ils sont correctement attribués aux entraîneurs et aux responsables du développement des entraîneurs pour les activités suivantes :
  - les activités multisports et propres au sport de base du PNCE;
  - les activités multisports et propres au sport du PNCE conçues aux fins de PP;
  - les activités propres au sport et multisports non spécifiques au PNCE;
  - les activités de PP qui ne sont pas liées au partenariat du PNCE.
- Créer des modules de PP multisports et propres au sport non liés au PNCE dans le Casier.
- Prendre en charge, approuver et attribuer des points de PP pour le contenu et les produits des partenaires externes.

##### Responsabilités des ONS :

- Faire connaître les exigences pour le renouvellement de la certification en fonction des exigences de leur sport dans le cadre de leur partenariat avec les OPTS.
- Assurer que les exigences de renouvellement de la certification sont disponibles en anglais et en français.
- Veiller à ce que l'ONS ou un organisme désigné approuve et attribue tous les points conformément à l'article 5.2.7 de la présente politique et soumette dans le Casier toutes les activités propres au sport qui ne sont pas liées au PNCE.
- Faire approuver sa politique de perfectionnement professionnel dans le cadre du processus d'approbation de contexte (PAC) lancé pour le contexte en question.
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des exigences en matière d'agrément et de législation en dehors de la Politique sur le renouvellement de la certification et le perfectionnement professionnel.
- Communiquer avec les entraîneurs et les développeurs dont le statut indique « Certifié : Non renouvelé » pour discuter du renouvellement de leur certification conformément à l'article 5.2.14.

##### Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Promouvoir les exigences de renouvellement de la certification dans leurs provinces et territoires respectifs.



## Glossaire :

Activité du PNCE. Toute activité approuvée du PNCE, y compris :

- formation à l'intention des entraîneurs et des entraîneuses – propre au sport ou multisport pour le programme de base ou toute gradation;
- module de perfectionnement professionnel multisport;
- module de perfectionnement professionnel propre au sport;
- évaluation de l'entraîneur ou de l'entraîneuse;
- formation à l'intention des personnes-ressources, des évaluateurs d'entraîneurs ou des formateurs de responsables du développement des entraîneurs.

Activité ne faisant pas partie du PNCE. Toute activité d'apprentissage non formelle ou informelle ou toute activité autodirigée reconnue en tant qu'activité de perfectionnement professionnel par un sport.

Apprentissage formel. Survient au sein d'un système d'éducation structuré offrant un programme d'études normalisé et exigeant que l'entraîneur ou l'entraîneuse fasse la démonstration d'un niveau de compétence préétabli en vue d'obtenir sa certification.

Apprentissage non formel. Toute activité éducative organisée ne faisant pas partie du PNCE qui offre des occasions d'apprentissage aux entraîneurs et aux entraîneuses. Par exemple, conférences et séminaires sur l'entraînement, programmes de stages, ateliers et cliniques.

Apprentissage informel. Processus de toute une vie consistant à acquérir des connaissances, des habiletés, des attitudes et des intuitions par l'entremise des expériences quotidiennes et des contacts avec les domaines de l'entraînement et du sport. L'apprentissage informel se fait dans une vaste gamme de conditions, notamment grâce à une expérience préalable en tant qu'athlète, au mentorat informel, aux expériences d'entraînement de tous les jours et aux interactions avec les collègues entraîneurs et entraîneuses et avec les athlètes.

Apprentissage autodirigé. Survient lorsque l'entraîneur ou l'entraîneuse réfléchit aux problèmes techniques, pratiques et critiques qu'il ou elle rencontre lors de l'entraînement et décide des solutions à apporter à des dilemmes pratiques associés à l'entraînement. L'apprentissage autodirigé fait appel à une vaste gamme d'outils (manuels portant sur l'entraînement et les sciences du sport, livres, articles de journaux, vidéos, sites Internet, etc.) créés dans le but de faciliter l'acquisition des connaissances.

Saison d'entraînement. Il s'agit de la période d'entraînement normale pour un contexte dans un sport donné. Une saison peut être une année complète ou une partie d'une année.

Législation : Règles et politiques établies par un partenaire du PNCE qui créent des exigences supplémentaires quant à l'admissibilité des entraîneurs et des RDE à participer à un événement ou à une activité sanctionnée.

Agrément : Octroi d'un titre à un entraîneur ou à un RDE (p. ex., EPA ou entraîneur enregistré) par un organisme (ONS, OSM, OPTS, etc.).

Renouvellement de la certification : Processus selon lequel les entraîneurs renouvellent leur statut « Certifié » du PNCE comme désigné par leur organisme national de sport et leurs partenaires.

## **6. Politique sur les gradations du PNCE**

**Politique approuvée le 10 juin 2010**

**Date de mise en œuvre : Le 1<sup>er</sup> janvier 2011**

### **6.1. Principes**

- 6.1.1. La politique renforce l'approche de formation axée sur les compétences qui débute par l'identification des besoins des athlètes puis qui établit ce que les entraîneurs et entraîneuses doivent être en mesure de faire pour répondre à ces besoins et diriger efficacement leurs athlètes.
- 6.1.2. La politique confirme qu'à tous les stades de développement, il est important que les participants et les participantes aient accès à des entraîneurs et des entraîneuses ayant une expertise spécifique.
- 6.1.3. La politique continue de faire en sorte que l'approbation des programmes soit accordée en fonction d'un processus établi uniformisé et transparent.
- 6.1.4. La politique continue de permettre aux sports de choisir l'utilisation optimale qu'ils font des contextes et/ou des gradations afin de répondre aux besoins de leur collectivité d'entraîneurs et d'entraîneuses.
- 6.1.5. La gradation reconnaît les compétences au-delà des normes minimales, selon l'expertise démontrée dans un contexte.
- 6.1.6. La gradation encourage les entraîneurs et les entraîneuses à continuer à perfectionner leur expertise dans le contexte d'entraînement qui leur est pertinent.
- 6.1.7. Les normes d'évaluation minimales se rapportant à la gradation seront propres au contexte.
- 6.1.8. Dans tous les sports et provinces/territoires, les entraîneurs et les entraîneuses ont accès à des occasions de gradation par l'entremise des cheminements établis dans le cadre de l'examen du PAC.

### **6.2. Énoncé de politique**

- 6.2.1. La gradation Avancée nécessite une évaluation dont la portée **ET/OU** la profondeur sont supérieures à celles de l'évaluation de base menant à la certification dans les contextes. Des exigences spécifiques sont établies en fonction du contexte.
- 6.2.2. La gradation Maître nécessite une évaluation dont la portée **ET/OU** la profondeur sont supérieures à celles de l'évaluation menant à la gradation Avancée. Des exigences spécifiques sont établies en fonction du contexte.
- 6.2.3. Les compétences se rattachant à la certification de base, à la gradation Avancée et/ou à la gradation Maître peuvent être mesurées au moyen d'un seul processus d'évaluation.
- 6.2.4. La certification de base dans un contexte doit être obtenue avant que la certification Avancée ou Maître propre au sport soit accordée.
- 6.2.5. Pour obtenir la gradation Maître, l'entraîneur ou l'entraîneuse doit faire la preuve de sa contribution à la formation et au développement des entraîneurs et des entraîneuses de son sport dans le contexte concerné.
- 6.2.6. L'approbation du contexte de gradation reposera sur un processus uniformisé et sera accordée par un comité d'examen objectif formé de membres de la

collectivité des ONS, de l'ACE et d'experts et d'expertes indépendants pertinents.

- 6.2.7. Le processus d'approbation des contextes se fondera sur la même liste d'exigences; toutefois, le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE identifiera les éléments déjà couverts par la certification de base et le sport pourra simplement s'appuyer sur ces documents lors de sa demande d'approbation de gradation.

## **Exigences minimales d'évaluation propres aux contextes :**

### ***PROFIL SPORT COMMUNAUTAIRE***

---

#### ***PROFIL SPORT COMMUNAUTAIRE – AVANCÉ***

Accroissement de la portée grâce à l'évaluation de plus de résultats attendus et/ou de critères que lors de l'évaluation menant à la certification de base dans le contexte.

#### ET/OU

Accroissement de la profondeur grâce à l'évaluation de plus de preuves liées aux critères existants ET/OU d'une série de preuves communes démontrées avec un niveau de compétence supérieur par rapport à l'évaluation menant à la certification de base dans le contexte.

#### ***PROFIL SPORT COMMUNAUTAIRE – MAÎTRE***

Accroissement de la portée grâce à l'évaluation de plus de résultats attendus et/ou de critères que lors de l'évaluation menant à la certification Avancée dans le contexte.

#### ET/OU

Accroissement de la profondeur grâce à l'évaluation de plus de preuves liées aux critères existants ET/OU d'une série de preuves communes démontrées avec un niveau de compétence supérieur par rapport à l'évaluation menant à la certification Avancée dans le contexte.

#### ET

L'entraîneur ou l'entraîneuse doit faire la preuve de sa contribution à la formation et au développement des entraîneurs et des entraîneuses de son sport dans le contexte concerné.

### ***PROFIL INSTRUCTION***

---

#### ***PROFIL INSTRUCTION – AVANCÉ***

Accroissement de la portée grâce à l'évaluation de plus de résultats attendus et/ou de critères que lors de l'évaluation menant à la certification de base dans le contexte.

#### ET/OU

Accroissement de la profondeur grâce à l'évaluation de plus de preuves liées aux critères existants ET/OU d'une série de preuves communes démontrées avec un niveau de compétence supérieur par rapport à l'évaluation menant à la certification de base dans le contexte.

#### ***PROFIL INSTRUCTION – MAÎTRE***

Accroissement de la portée grâce à l'évaluation de plus de résultats attendus et/ou de critères que lors de l'évaluation menant à la certification Avancée dans le contexte.

#### ET/OU

Accroissement de la profondeur grâce à l'évaluation de plus de preuves liées aux critères existants ET/OU d'une série de preuves communes démontrées avec un niveau de compétence supérieur par rapport à l'évaluation menant à la certification Avancée dans le contexte.

ET

L'entraîneur ou l'entraîneuse doit faire la preuve de sa contribution à la formation et au développement des entraîneurs et des entraîneuses de son sport dans le contexte concerné.

## ***PROFIL COMPÉTITION***

---

### ***CONTEXTE COMPÉTITION – INTRODUCTION***

#### ***COMPÉTITION – INTRODUCTION – AVANCÉE***

Accroissement de la portée grâce à l'évaluation des critères minimaux associés aux sept résultats attendus.

ET

Accroissement de la profondeur grâce à l'évaluation de plus de preuves liées aux critères existants ET/OU d'une série de preuves communes démontrées avec un niveau de compétence supérieur par rapport à l'évaluation menant à la certification de base dans le contexte.

#### **AUTRE POSSIBILITÉ POUR LE SPORT**

Accroissement de la portée des critères liés aux résultats attendus précédemment évalués en vue de la certification de base dans le contexte.

#### ***COMPÉTITION – INTRODUCTION – MAÎTRE***

Accroissement du niveau de compétence pour les résultats attendus et les critères évalués en vue de la certification Avancée.

ET

L'entraîneur ou l'entraîneuse doit faire la preuve de sa contribution à la formation et au développement des entraîneurs et des entraîneuses de son sport dans le contexte concerné.

#### **AUTRE POSSIBILITÉ POUR LE SPORT**

Accroissement de la portée des critères liés aux résultats attendus précédemment évalués en vue de la certification Avancée et/ou de base dans le contexte.

### ***CONTEXTE COMPÉTITION – DÉVELOPPEMENT***

#### ***COMPÉTITION – DÉVELOPPEMENT – AVANCÉE***

Respect des critères et preuves minimaux généraux et propres au sport ayant été établis pour la certification Compétition – Développement – Avancée.

La formation et l'évaluation peuvent être réalisées dans le cadre du diplôme avancé en entraînement et/ou d'un modèle modifié offert par le sport.

#### **AUTRE POSSIBILITÉ POUR LE SPORT**

Adaptation des critères généraux aux critères et aux preuves propres au sport, en respectant ou en surpassant les normes minimales.

## COMPÉTITION – DÉVELOPPEMENT – MAÎTRE

Accroissement du niveau de compétence pour les résultats attendus et les critères évalués en vue de la certification Avancée.

**ET** L'entraîneur ou l'entraîneuse doit faire la preuve de sa contribution à la formation et au développement des entraîneurs et des entraîneuses de son sport dans le contexte concerné.

### AUTRE POSSIBILITÉ POUR LE SPORT

Accroissement de la portée des critères liés aux résultats attendus précédemment évalués en vue de la certification Avancée et/ou de base dans le contexte.

### APERÇU

	Portée	Profondeur
Sport communautaire	Accroître le nombre de résultats attendus/critères visés par la formation et l'évaluation afin qu'il comprenne au moins quatre résultats attendus.	Evaluation confirmant que la norme se trouvant un niveau au-dessus de la norme de base est respectée pour au moins quatre résultats attendus.
Instruction – Débutant(e)s	Accroître le nombre de résultats attendus/critères visés par la formation et l'évaluation afin qu'il comprenne au moins trois résultats attendus.	Evaluation confirmant que la norme se trouvant un niveau au-dessus de la norme de base est respectée pour au moins trois résultats attendus.
Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires	Accroître le nombre de résultats attendus/critères visés par la formation et l'évaluation afin qu'il comprenne au moins quatre résultats attendus.	Evaluation confirmant que la norme se trouvant un niveau au-dessus de la norme de base est respectée pour au moins quatre résultats attendus.
Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s	Accroître le nombre de résultats attendus/critères visés par la formation et l'évaluation afin qu'il comprenne au moins cinq résultats attendus.	Evaluation confirmant que la norme se trouvant un niveau au-dessus de la norme de base est respectée pour au moins cinq résultats attendus.
Compétition – Introduction	Accroître le nombre de résultats attendus/critères visés par la formation et l'évaluation afin qu'il comprenne les sept résultats attendus.	Evaluation confirmant que la norme se trouvant un niveau au-dessus de la norme de base est respectée pour au moins quatre résultats attendus.

## 6.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre

### 6.3.1. AUTORITÉ

Responsabilités de l'ACE :

- En consultation avec les partenaires du PNCE, élaborer les outils requis pour le processus d'examen uniformisé.
- S'assurer que le processus d'examen et les critères du PAC sont publiés et accessibles au public.
- Sélectionner les membres du comité d'examen du PAC ou nommer un remplaçant ou une remplaçante désignés pour sélectionner les membres du comité d'examen.
- S'assurer que les résultats de l'examen du PAC sont communiqués à l'ONS concerné et accessibles au public sur demande.

- S'assurer que l'examen est fondé sur les critères établis au moyen de l'Outil d'examen de l'approbation des contextes.
- Élaborer une évaluation pour le résultat attendu pour Prise de décisions éthiques.
- S'assurer que les exigences d'évaluation relatives au résultat attendu pour Prise de décisions éthiques sont accessibles au public dans les deux langues officielles sur le site Web de l'ACE.
- Créer un cadre et des modèles pour le processus d'évaluation.
- Publier les exigences dans une Trousse d'évaluation du PNCE propre au contexte.
- Faire la promotion de la valeur de la gradation auprès de la collectivité du sport et du public en général.

Responsabilités des **ONS** :

Conformément aux exigences propres au contexte et aux normes minimales d'évaluation du PNCE :

- Établir les résultats attendus, les critères et les preuves spécifiques à évaluer en vue de l'attribution de la certification dans une gradation donnée.
- Établir et élaborer les processus d'évaluation requis en vue de l'attribution de la certification dans une gradation donnée.
- Établir les exigences minimales s'appliquant aux évaluateurs et aux évaluatrices d'entraîneurs et d'entraîneuses, et former ceux-ci et celles-ci à diriger le processus d'évaluation.
- Élaborer les activités de formation afin de soutenir les normes d'évaluation requises en vue de l'attribution de la certification dans une gradation donnée.
- Établir les exigences minimales s'appliquant aux personnes-ressources, et former celles-ci à présenter les activités de formation requises.
- Mettre en œuvre toutes les exigences figurant dans l'Outil d'examen du PAC qui concernent la gradation.
- Faire la promotion de la valeur de la gradation auprès de leur collectivité du sport.

Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Aider les sports à communiquer les informations relatives au processus de gradation du PNCE aux entraîneurs et aux entraîneuses de leur province/territoire.
- Offrir des occasions de formation multisports soutenant les exigences de gradation des sports de leur province/territoire.
- Faire la promotion de la valeur de la gradation auprès de la collectivité du sport et du public en général.

### **6.3.2. PROCÉDURES**

---

Le conseiller ou la conseillère en entraînement de l'ACE collaborera avec l'ONS dans le but de préparer le sport à se conformer aux normes minimales du PNCE définies dans l'Outil d'examen du PAC.

## **7. Politique sur les ressources écrites, audiovisuelles, électroniques et en ligne**

**Date d'entrée en vigueur (7.1.1) : 1979**

**Date d'entrée en vigueur (7.1.2– 7.1.4) : 2005**

### **7.1. Énoncé de politique**

- 7.1.1. Le matériel destiné à la prestation des ateliers/modules doit être disponible dans les deux langues officielles. (1979)
- 7.1.2. Tout le matériel créé pour le PNCE doit identifier les partenaires du programme au moyen de la formule suivante :  
«Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport ainsi que l'Association canadienne des entraîneurs.»
- 7.1.3. Les logos du PNCE et de l'ACE doivent figurer sur la couverture avant de toutes les ressources ainsi que dans la séquence d'ouverture de l'ensemble des ressources audiovisuelles, électroniques et en ligne.
- 7.1.4. Tout le matériel du PNCE doit comprendre des sections intitulées «Références» et «Remerciements» adressés aux auteurs et auteures et aux collaborateurs et collaboratrices; le matériel doit aussi comporter des énoncés officiels relativement aux droits d'auteur.

### **7.2. Normes s'appliquant à la mise en œuvre**

#### **7.2.1. AUTORITÉ**

---

Responsabilités de **l'ACE** :

- Offrir tout le matériel et les modèles du PNCE dans les deux langues officielles.
- Veiller à ce que tous les partenaires du programme se conforment aux exigences.
- Fournir un modèle uniformisé d'énoncé de reconnaissance des partenaires du PNCE.
- Fournir des logos uniformisés du PNCE et de l'ACE en haute résolution.
- Fournir des pages couvertures uniformisées pour les manuels et les ressources.
- Fournir des versions prêtes à être imprimées de l'ensemble du matériel écrit des modules multisports.
- Fournir un modèle uniformisé pour la section «Remerciements» adressés aux auteurs et auteures et aux collaborateurs et collaboratrices.
- S'assurer que tout le matériel et les modèles multisports contiennent des références exactes au matériel initial.
- Protéger le droit d'auteur lié au matériel original du PNCE figurant dans les modules et les modèles multisports.



Responsabilités des **ONS** :

- S'assurer que tout le matériel propre au sport est disponible dans les deux langues officielles.
- Intégrer l'énoncé de reconnaissance des partenaires du PNCE dans tout le matériel propre au sport.
- Créer du matériel respectant toutes les exigences liées à l'identification du programme et à la reconnaissance des auteurs et auteures.
- Protéger le droit d'auteur lié au matériel original du PNCE figurant dans les modules propres au sport.
- S'assurer que tout le matériel et les modèles propres au sport contiennent des références exactes au matériel initial.
- Reconnaître la contribution des auteurs et auteures et des collaborateurs et collaboratrices de manière appropriée.

Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Intégrer l'énoncé de reconnaissance des partenaires du PNCE dans tout le matériel multisport.
- Reproduire du matériel respectant toutes les exigences liées à l'identification du programme et à la reconnaissance des auteurs et auteures.

# **RESPONSABLES DU DÉVELOPPEMENT DES ENTRAÎNEURS**

## **8. Politique concernant les responsables du développement des entraîneurs**

**Politique approuvée le 4 février 2014**

**Date d'entrée en vigueur : Le 1<sup>er</sup> janvier 2015**

**Politique révisée le 1<sup>er</sup> avril 2016**

### **8.1 Principes**

- 8.1.1 Dans le cadre du Programme national de certification (PNCE) axé sur les compétences, l'animation, la formation, l'enseignement, l'appréciation, le mentorat et l'évaluation exigent des habiletés et des compétences différentes de celles exigées pour la prestation du contenu.
- 8.1.2 L'éducation axée sur les compétences est un principe qui s'applique aussi bien à la formation des responsables du développement des entraîneurs qu'à la formation des entraîneurs et des entraîneuses.
- 8.1.3 La formation des responsables du développement des entraîneurs doit donc reposer sur l'approche axée sur les compétences que le PNCE préconise en matière d'éducation et de formation des entraîneurs et des entraîneuses. Cette approche établit, au départ, les besoins des apprenants et des apprenantes puis ensuite détermine ce que les responsables du développement des entraîneurs doivent être en mesure de faire pour répondre à ces besoins.
- 8.1.4 Les responsables du développement des entraîneurs dans tous les sports, dans toutes les provinces et tous les territoires doivent avoir des compétences minimales comparables une fois certifiés.
- 8.1.5 Les responsables du développement des entraîneurs certifiés doivent rester à jour et suivre du perfectionnement professionnel.
- 8.1.6 Les responsables du développement des entraîneurs doivent afficher un comportement qui est conforme au *Code de conduite des responsables du développement des entraîneurs du PNCE* et faire preuve de professionnalisme à titre d'éducateur ou d'éducatrice auprès d'entraîneurs et entraîneuses.

### **8.2 Énoncé de politique**

- 8.2.1 L'identification et la sélection des responsables du développement des entraîneurs reposent sur un processus normalisé défini et communiqué par l'organisme directeur.
  - a) L'ONS est l'organisme directeur désigné dans le cas des responsables du développement des entraîneurs pour un sport spécifique, tandis que c'est l'agence provinciale ou territoriale de prestation qui agit à ce titre dans le cas des responsables du développement des entraîneurs multisports.

- 8.2.2 Pour pouvoir être sélectionné en tant que responsable du développement des entraîneurs, un individu doit avoir réussi l'évaluation en ligne pour Prise de décisions éthiques ET démontré qu'il possède les compétences attendues en complétant le cheminement propre à son type de responsabilités. Les types de responsabilités et les cheminements associés aux responsables du développement des entraîneurs sont décrits ci-dessous.
- a) Personnes-ressources (PR)
    - i. Suivre la formation de base du PNCE à l'intention des personnes-ressources.
    - ii. Suivre toutes les formations propres au contenu à l'intention des personnes-ressources exigées.
    - iii. Effectuer une coprestation en compagnie d'une autre personne-ressource ou d'un formateur ou d'une formatrice de responsables du développement des entraîneurs, et se soumettre à une évaluation lors de cette coprestation.
    - iv. Se soumettre à une évaluation visant à confirmer leur compétence en tant que PR.
  - b) Évaluateurs d'entraîneurs (EE)
    - i. Suivre la formation de base du PNCE à l'intention des évaluateurs d'entraîneurs.
    - ii. Suivre toutes les formations propres au contenu à l'intention des évaluateurs d'entraîneurs exigées.
    - iii. Effectuer une coprestation en compagnie d'un autre évaluateur ou d'une autre évaluatrice d'entraîneurs ou d'un formateur ou d'une formatrice de responsables du développement des entraîneurs, et se soumettre à une évaluation lors de cette coprestation.
    - iv. Se soumettre à une évaluation visant à confirmer leur compétence en tant qu'évaluateur ou évaluatrice d'entraîneurs.
  - c) Formateurs de responsables du développement des entraîneurs (FRDE)
    - i. Suivre la formation de base à l'intention des personnes-ressources, la formation de base à l'intention des évaluateurs d'entraîneurs et la formation de base à l'intention des formateurs de responsables du développement des entraîneurs du PNCE.
    - ii. Suivre toutes les formations propres au contenu à l'intention des formateurs de responsables du développement exigées.
    - iii. Effectuer une coprestation en compagnie d'un autre formateur ou d'une autre formatrice de responsables du développement des entraîneurs, et se soumettre à une évaluation lors de cette coprestation.
    - iv. Se soumettre à une évaluation visant à confirmer leur compétence en tant que formateur ou formatrice de responsables du développement des entraîneurs.
- 8.2.3 En ce qui a trait à la sélection des responsables du développement des entraîneurs, l'organisme directeur peut établir des conditions préalables qui

viennent s'ajouter aux conditions préalables minimales de formation et d'évaluation énumérées au point 8.2.2.

- 8.2.4 La formation de base à l'intention des responsables du développement des entraîneurs du PNCE n'est obligatoire qu'une fois pour chacun des types de fonctions.
- 8.2.5 L'évaluation des responsables du développement des entraîneurs du PNCE n'est obligatoire qu'une fois pour chacun des types de fonctions.
- 8.2.6 Lorsque les responsables du développement des entraîneurs ont terminé le cheminement concerné, ils et elles doivent suivre la formation propre au contenu pertinente et effectuer une coprestation avant de voir de nouveaux modules ou contextes ajoutés sous la mention « Qualifié(e) à présenter » à leur relevé dans le Casier.
- 8.2.7 Les responsables du développement des entraîneurs doivent, au minimum, être titulaires du statut « Formé(e) » pour être autorisés à présenter un atelier du PNCE seuls.
- 8.2.8 Les responsables du développement des entraîneurs doivent participer à des activités de perfectionnement professionnel pour maintenir leur statut « Certifié(e) ». Voir la *Politique sur le renouvellement de la certification et le perfectionnement professionnel*.

## **Glossaire**

- a) **Responsable du développement des entraîneurs (RDE)** : Terme générique qualifiant les personnes qui exercent des fonctions directement liées au développement des entraîneurs et des entraîneuses du PNCE.
- b) **Évaluateur ou évaluatrice d'entraîneurs (EE)** : Les personnes qui exercent cette fonction jouent un rôle actif dans le développement des entraîneurs et des entraîneuses au sein du PNCE. Les évaluateurs d'entraîneurs utilisent des outils approuvés par le PNCE pour évaluer les entraîneurs et les entraîneuses en vue de la certification.
- c) **Personne-ressource (PR)** : Les personnes qui exercent cette fonction jouent un rôle actif dans le développement des entraîneurs et des entraîneuses au sein du PNCE. Les personnes-ressources animent des ateliers de formation en entraînement et présentent d'autres activités d'apprentissage dans le cadre du PNCE.
- d) **Formateur ou formatrice de responsables du développement des entraîneurs (FRDE)** : Les personnes qui exercent cette fonction jouent un rôle actif dans le développement des entraîneurs et des entraîneuses au sein du PNCE. Les formateurs de responsables du développement des entraîneurs : orientent les ateliers du PNCE et administrent le processus d'assurance de la qualité connexe à ces ateliers; élaborent et présentent des ateliers de formation en entraînement et les évaluations. Ils soutiennent, forment et évaluent les personnes-ressources et les évaluateurs d'entraîneurs.
- e) **Qualifié(e) pour présenter** : Il s'agit des modules que le ou la responsable du développement des entraîneurs est en mesure de présenter après s'être soumis(e) au processus de formation opportun. L'organisme directeur a la responsabilité de

sélectionner des responsables du développement des entraîneurs qui possèdent les qualifications requises pour présenter des ateliers du PNCE.

### 8.3 Normes s'appliquant à la mise en œuvre

#### 8.3.1 AUTORITÉ

---

Responsabilités de l'**ACE** :

- Élaborer et documenter des résultats attendus, des critères et des preuves pour les responsables du développement des entraîneurs.
- Formuler des recommandations pour identifier et sélectionner des responsables du développement des entraîneurs de chaque type.
- Élaborer une formation de base du PNCE à l'intention des responsables du développement des entraîneurs pour tous les types de responsables du développement des entraîneurs.
- Élaborer des modèles de matériel de formation pour tous les types de responsables du développement des entraîneurs, ainsi que le matériel d'accompagnement recommandé.
- Élaborer des lignes directrices pour les activités de coanimation et de coévaluation devant être effectuées par chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- Élaborer des guides d'évaluation et le matériel d'accompagnement recommandé pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- S'assurer que toutes les exigences qui s'appliquent à la formation et la certification pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs, de même que les modèles et le matériel d'accompagnement recommandé, soient disponibles dans les deux langues officielles.
- Veiller à ce qu'il soit possible d'utiliser le Casier pour effectuer le suivi des activités de formation, de coprestation et d'évaluation des responsables du développement des entraîneurs, de même que leur statut et leurs qualifications en matière de prestation.

Responsabilités des **ONS** :

- Veiller à ce que tous et toutes les responsables du développement des entraîneurs des programmes propres à un sport soient formés et évalués conformément aux résultats attendus, aux critères et aux preuves exigées pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- Établir les conditions préalables et les procédures supplémentaires relatives aux programmes propres à un sport en ce qui a trait à l'identification et la sélection de chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- S'assurer que toutes les exigences qui s'appliquent à la formation et la certification pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs soient disponibles dans les deux langues officielles.
- Faire en sorte qu'il existe une procédure d'appel pouvant être utilisée par tout ou toute responsable du développement des entraîneurs participant au processus d'évaluation.

- S'assurer que tous et toutes les responsables du développement des entraîneurs acceptent par écrit d'avoir un comportement conforme au *Code de conduite des responsables du développement des entraîneurs du PNCE*.
- Assumer les frais de voyage, les honoraires et les dépenses des formateurs de responsables du développement des entraîneurs multisports qui forment des personnes-ressources propres au sport.
- Inscrire et maintenir des données précises dans le Casier pour toutes les activités propres au sport, y compris en ce qui a trait aux activités de formation, de coprestation et d'évaluation complétées.
- Fournir des informations et du soutien aux responsables du développement des entraîneurs de façon continue. Sans exclure d'autres possibilités, cela peut notamment concerner les occasions de perfectionnement professionnel, les vérifications ou les évaluations additionnelles.

**Responsabilités des agences provinciales ou territoriales de prestation :**

- Veiller à ce que tous et toutes les responsables du développement des entraîneurs des programmes multisports soient formés et évalués conformément aux résultats attendus, aux critères et aux preuves exigées pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- Établir les conditions préalables et les procédures supplémentaires relatives aux programmes multisports en ce qui a trait à l'identification et la sélection de chaque type de responsable du développement des entraîneurs.
- S'assurer que toutes les exigences qui s'appliquent à la formation et la certification pour chaque type de responsable du développement des entraîneurs soient disponibles dans les deux langues officielles.
- Faire en sorte qu'il existe une procédure d'appel pouvant être utilisée par tout ou toute responsable du développement des entraîneurs participant au processus d'évaluation.
- S'assurer que tous et toutes les responsables du développement des entraîneurs acceptent par écrit d'avoir un comportement conforme au *Code de conduite des responsables du développement des entraîneurs du PNCE*.
- Fournir, au besoin, un accès à des formateurs de responsables du développement des entraîneurs pour la formation et l'évaluation des responsables du développement des entraîneurs évoluant dans un sport donné.
- Au besoin, présenter la formation de base du PNCE à l'intention des responsables du développement des entraîneurs.
- Inscrire et maintenir des données précises dans le Casier pour toutes les activités de formation de base.
- Inscrire et maintenir des données précises dans le Casier pour toutes les activités multisports, y compris en ce qui a trait aux activités de formation, de coprestation et d'évaluation complétées.
- Fournir des informations et du soutien aux responsables du développement des entraîneurs de façon continue. Sans exclure d'autres possibilités, cela peut notamment concerner les occasions de perfectionnement professionnel, les vérifications ou les évaluations additionnelles.

# PRESTATION DU PROGRAMME

## **9. Politique sur la reconnaissance des niveaux de qualification en entraînement du PNCE**

**Date d'entrée en vigueur pour les Niveaux 1 et 2 : Juin 2008**

**Date d'entrée en vigueur pour le Niveau 3 : Octobre 2012**

### **9.1. Principes**

- 9.1.1. Le transfert des niveaux de qualification en entraînement au nouveau PNCE met en évidence l'importance d'une formation des entraîneurs et des entraîneuses axée sur les compétences et le maintien des qualifications dans un contexte précis.
- 9.1.2. Le transfert des qualifications visera à transférer les qualifications des niveaux en entraînement du PNCE dans les contextes correspondants.
- 9.1.3. Le transfert des qualifications tiendra compte de l'ampleur des différences propres au sport entre les niveaux de qualification en entraînement du PNCE et les programmes axés sur les compétences du nouveau PNCE.
- 9.1.4. Les niveaux de qualification en entraînement du PNCE sont importants dans le cadre du nouveau PNCE et demeureront inscrits à la transcription des données sur les entraîneurs et entraîneuses.
- 9.1.5. La Prise de décisions éthiques (PDE) est un élément fondamental du PNCE.
- 9.1.6. La facilité administrative est moins importante que le transfert des niveaux de qualification approprié au sport.

### **9.2. Énoncé de politique**

#### **Plan de transfert des niveaux de qualification**

- 9.2.1. L'ONS joindra un Plan de transfert des niveaux de qualification lors du processus d'approbation finale d'un contexte et disposera d'un délai maximal d'un an après l'approbation finale de ce contexte pour mettre en œuvre ce plan.
- 9.2.2. Les ONS ayant reçu une approbation finale d'un contexte devront présenter un Plan de transfert des niveaux de qualification dans l'année suivant la date d'entrée en vigueur de la présente politique.
- 9.2.3. Le transfert des niveaux de qualification en entraînement du PNCE sera mis en œuvre dans la Banque de données du PNCE à la date indiquée dans le document attestant l'approbation finale d'un contexte ou sur approbation du Plan de transfert des niveaux de qualification en entraînement du PNCE par l'ACE, si l'approbation finale du contexte a déjà été obtenue.
- 9.2.4. Le Plan de transfert des niveaux de qualification assurera que tous les entraîneurs et entraîneuses de Niveaux 1, 2 et 3 dont les niveaux de qualification sont transférés au nouveau PNCE termineront la formation de Prise de décisions éthiques dans les cinq ans suivant l'entrée en vigueur de la présente politique.

- 9.2.5. Les ONS qui souhaitent associer une qualification à une gradation doivent obtenir l'approbation finale pour la gradation en question avant d'être autorisés à procéder au transfert des niveaux de qualification des entraîneurs et des entraîneuses.

#### **Prise de décisions éthiques**

- 9.2.6. Tous les entraîneurs et entraîneuses dont les niveaux de qualification sont transférés au nouveau PNCE doivent terminer la formation de Prise de décisions éthiques dans les cinq ans suivant la date d'entrée en vigueur du transfert.
- 9.2.7. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «Formé(e)» doivent, au minimum, terminer leur formation de PDE. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ne respectent pas cette exigence dans les cinq ans prévus seront réaffectés au statut «En cours de formation» et conserveront leurs crédits pour tous les critères à l'exception de ceux pour la PDE. Ils et elles recevront de nouveau le statut «Formé(e)» lorsque leur formation de PDE aura été terminée.
- 9.2.8. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «Certifié(e)» doivent terminer l'évaluation de PDE. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ne respectent pas cette exigence dans les cinq ans prévus seront réaffectés au statut «En cours de formation» et conserveront leurs crédits pour tous les critères à l'exception de ceux pour la PDE. Ils et elles recevront de nouveau le statut «Certifié(e)» lorsque l'évaluation de PDE aura été terminée.
- 9.2.9. Les entraîneurs et les entraîneuses qui terminent la formation de PDE recevront de nouveau le statut «Formé(e)».

#### **Archives des niveaux de qualification en entraînement du PNCE**

- 9.2.10. Les niveaux de qualification en entraînement du PNCE atteints demeureront dans le dossier de l'entraîneur ou de l'entraîneuse dans la Banque de données du PNCE à perpétuité grâce à un identificateur unique.

#### **Reconnaissance du Niveau 1 de qualification en entraînement du PNCE**

- 9.2.11. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu la certification de Niveau 1 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :
- a) Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes suivants du nouveau PNCE :
    - i. Sport communautaire – Initiation
    - ii. Sport communautaire – Participation continue
    - iii. Instruction – Débutant(e)s
    - iv. Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
    - v. Compétition – Introduction
  - b) Ne peuvent recevoir le statut «Formé(e)» ou «Certifié(e)» du nouveau PNCE que dans les contextes (admissibles) suivants :
    - i. Sport communautaire – Initiation
    - ii. Sport communautaire – Participation continue
    - iii. Instruction – Débutant(e)s
    - iv. Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée



- v. Compétition – Introduction
  - c) Peuvent recevoir le statut «En cours de formation» dans d'autres contextes admissibles, en plus du statut minimum «Formé(e)» dans au moins un contexte admissible.
  - d) Peuvent être reconnus comme étant «En cours de formation», «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- 9.2.12. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «Certifié(e)» du nouveau PNCE doivent maintenir leur certification conformément à la politique de Maintien de la certification et à la politique de Perfectionnement professionnel.
- 9.2.13. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «En cours de formation» ou «Formé(e)» du nouveau PNCE doivent respecter les exigences du Cheminement de l'entraîneur ou de l'entraîneuse vers la certification du PNCE approuvé de leur ONS.
- 9.2.14. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu une accréditation pour la composante Technique de Niveau 1, ou pour les composantes Technique et Pratique de Niveau 1 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :
- a) Recevront le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE.
  - b) Ne peuvent recevoir le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE que dans les contextes suivants :
    - i. Sport communautaire – Initiation
    - ii. Sport communautaire – Participation continue
    - iii. Instruction – Débutant(e)s
    - iv. Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
    - v. Compétition – Introduction
  - c) Peuvent être reconnus comme étant «En cours de formation» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
  - d) Ne peuvent obtenir des crédits que pour les critères propres au sport relevés dans la Banque de données du PNCE pour le contexte visé.
- 9.2.15. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu une accréditation pour les composantes Technique et Théorie de Niveau 1 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :
- a) Peuvent recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE.
  - b) Ne peuvent recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE que dans les contextes suivants :
    - i. Sport communautaire – Initiation
    - ii. Sport communautaire – Participation continue
    - iii. Instruction – Débutant(e)s
    - iv. Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
    - v. Compétition – Introduction

- c) Peuvent être reconnus comme étant «En cours de formation» ou «Formé(e)» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- d) Ne peuvent obtenir des crédits que pour les critères propres au sport relevés dans la Banque de données du PNCE pour le contexte visé.

### **Reconnaissance du Niveau 2 de qualification en entraînement du PNCE**

- 9.2.16. Les entraîneurs et les entraîneures qui ont obtenu la certification de Niveau 2 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :
- a) Recevront un statut équivalent à celui des entraîneurs et entraîneures ayant obtenu une certification de Niveau 1; et
  - b) Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes suivants du nouveau PNCE :
    - i. Sport communautaire – Participation continue
    - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
    - iii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
    - iv. Compétition – Introduction
    - v. Compétition – Introduction avec gradation avancée
  - c) Ne peuvent recevoir le statut «Formé(e)» ou «Certifié(e)» du nouveau PNCE que dans les contextes (admissibles) suivants :
    - i. Sport communautaire – Participation continue
    - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
    - iii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
    - iv. Compétition – Introduction
    - v. Compétition – Introduction avec gradation avancée
  - d) Peuvent recevoir le statut «En cours de formation» dans d'autres contextes admissibles, en plus du statut minimum «Formé(e)» dans au moins un contexte admissible.
  - e) Peuvent être reconnus comme étant «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- 9.2.17. Les entraîneurs et les entraîneures qui reçoivent le statut «Certifié(e)» du nouveau PNCE doivent maintenir leur certification conformément à la politique de Maintien de la certification et à la politique de Perfectionnement professionnel.
- 9.2.18. Les entraîneurs et les entraîneures qui reçoivent le statut «En cours de formation» ou «Formé(e)» du nouveau PNCE doivent respecter les exigences du Cheminement de l'entraîneur ou de l'entraîneure vers la certification du PNCE approuvé de leur ONS.
- 9.2.19. Les entraîneurs et les entraîneures qui ont obtenu une accréditation pour la composante Technique de Niveau 2, ou pour les composantes Technique et Pratique de Niveau 2, ou les entraîneurs et entraîneures qui ont obtenu une certification de Niveau 1 et une accréditation pour la composante Théorie de Niveau 2 :

- a) Recevront le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE.
- b) Ne peuvent recevoir le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE que dans les contextes suivants :
  - i. Sport communautaire – Participation continue
  - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
  - iii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
  - iv. Compétition – Introduction
  - v. Compétition – Introduction avec gradation avancée
- c) Peuvent être reconnus comme étant «En cours de formation» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- d) Ne peuvent obtenir des crédits pour la formation propre au sport que dans un contexte.

9.2.20. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu une accréditation pour les composantes Technique et Théorie de Niveau 2 :

- a) Peuvent recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE.
- b) Ne peuvent recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE que dans les contextes suivants :
  - i. Sport communautaire – Participation continue
  - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
  - iii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
  - iv. Compétition – Introduction
  - v. Compétition – Introduction avec gradation avancée
- c) Peuvent être reconnus comme étant «Formé(e)» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- d) Ne peuvent obtenir des crédits pour la formation propre au sport que dans un contexte.

### **Reconnaissance du Niveau 3 de qualification en entraînement du PNCE**

9.2.21. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu la certification de Niveau 3 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :

- a) Recevront un statut équivalent à celui des entraîneurs et entraîneuses ayant obtenu une certification de Niveaux 1 et 2; et
- b) Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes suivants du nouveau PNCE :
  - i. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
  - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
  - iii. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
  - iv. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
  - v. Compétition – Introduction

- vi. Compétition – Introduction avec gradation avancée
  - vii. Compétition – Développement.
- c) Ne peuvent recevoir le statut «Formé(e)» ou «Certifié(e)» du nouveau PNCE que dans les contextes (admissibles) suivants :
- i. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
  - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
  - iii. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
  - iv. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
  - v. Compétition – Introduction
  - vi. Compétition – Introduction avec gradation avancée
  - vii. Compétition – Développement.
- d) Peuvent recevoir le statut «En cours de formation» dans d'autres contextes admissibles, en plus du statut minimum «Formé(e)» dans au moins un contexte admissible.
- e) Peuvent être reconnus comme étant «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.
- 9.2.22. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «Certifié(e)» du nouveau PNCE doivent maintenir leur certification conformément à la politique de Maintien de la certification et à la politique de Perfectionnement professionnel.
- 9.2.23. Les entraîneurs et les entraîneuses qui reçoivent le statut «En cours de formation» ou «Formé(e)» du nouveau PNCE doivent respecter les exigences du Cheminement de l'entraîneur ou de l'entraîneuse vers la certification du PNCE approuvé de leur ONS.
- 9.2.24. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu une accréditation pour la composante Technique de Niveau 3, ou pour les composantes Technique et Pratique de Niveau 3 :
- a) Recevront le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE.
  - b) Ne peuvent recevoir le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE que dans les contextes suivants :
    - i. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
    - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
    - iii. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
    - iv. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
    - v. Compétition – Introduction
    - vi. Compétition – Introduction avec gradation avancée
    - vii. Compétition – Développement.
  - c) Peuvent être reconnus comme étant «En cours de formation» dans plus d'un contexte admissible du nouveau PNCE.

- d) Ne peuvent obtenir des crédits pour la formation propre au sport que dans un contexte.
- 9.2.25. Les entraîneurs et les entraîneures qui ont obtenu la certification de Niveau 2 et qui ont obtenu une accréditation pour la composante Théorie de Niveau 3, ou qui ont obtenu une accréditation pour les composantes Technique et Théorie de Niveau 3, sans avoir obtenu la certification de Niveau 2 :
- a) Recevront le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE pour les contextes Compétition – Introduction et Compétition – Développement et obtiendront un crédit de transfert pour les modules multisports du nouveau PNCE ci-dessous :
    - i. Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)
    - ii. Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)
    - iii. Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)
    - iv. Nutrition (crédit de transfert)
    - v. Habiletés mentales de base (crédit de transfert)
    - vi. Psychologie de la performance (crédit de transfert)
  - b) Peuvent également recevoir le statut «En cours de formation» du nouveau PNCE dans l'un ou plusieurs des contextes suivants :
    - i. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
    - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
    - iii. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
    - iv. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
    - v. Compétition – Introduction avec gradation avancée
- 9.2.26. Les entraîneurs et les entraîneures qui ont obtenu la certification de Niveau 2 et qui ont obtenu une accréditation pour les composantes Technique et Théorie de Niveau 3 :
- a) Peuvent recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE pour les contextes Compétition – Introduction et Compétition – Développement et obtiendront un crédit de transfert pour les modules multisports du nouveau PNCE ci-dessous :
    - i. Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)
    - ii. Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)
    - iii. Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)
    - iv. Nutrition (crédit de transfert)
    - v. Habiletés mentales de base (crédit de transfert)
    - vi. Psychologie de la performance (crédit de transfert)
  - b) Peuvent également recevoir le statut «Formé(e)» du nouveau PNCE dans l'un ou plusieurs des contextes suivants :
    - i. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
    - ii. Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée

- iii. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
- iv. Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
- v. Compétition – Introduction avec gradation avancée

### **Transfert des niveaux de qualification pour la composante Théorie**

- 9.2.27. Les entraîneurs et les entraîneuses qui n'ont obtenu d'accréditation que pour la composante Théorie de Niveau 1 ou que pour la composante Théorie de Niveaux 1 et 2 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE ne recevront aucun statut du nouveau PNCE.
- 9.2.28. Les entraîneurs et les entraîneuses qui ont obtenu une accréditation pour la composante Théorie de Niveaux 1, 2 et 3 dans le cadre des niveaux de qualification en entraînement du PNCE :
- a) Obtiendront un crédit de transfert pour les modules multisports du nouveau PNCE ci-dessous :
    - i. Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)
    - ii. Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)
    - iii. Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)
    - iv. Nutrition (crédit de transfert)
    - v. Habilités mentales de base (crédit de transfert)
    - vi. Psychologie de la performance (crédit de transfert)

### **Reconnaissance des Niveaux 4 et 5 de qualification en entraînement du PNCE**

- 9.2.29. Les entraîneurs qui ont obtenu la certification de niveau 4 du PNCE :
- a) conserveront leur statut niveau 4 dans le Casier et continueront d'être reconnus comme entraîneurs de niveau 4;
  - b) peuvent viser l'obtention de statuts supplémentaires dans les contextes actuels Compétition – Développement gradation avancée et Haute performance, selon les contextes offerts par leur organisme national de sport.
- 9.2.30. Les entraîneurs qui ont obtenu la certification de niveau 5 du PNCE :
- a) conserveront leur statut niveau 5 dans le Casier et continueront d'être reconnus comme entraîneurs de niveau 5;
  - b) peuvent viser l'obtention de statuts supplémentaires dans les contextes actuels Compétition – Développement gradation avancée et Haute performance, selon les contextes offerts par leur organisme national de sport.
- 9.2.31. Clause de maintien de la certification – sera révisée pendant la période de mars à mai 2019.

## **9.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre**

### **9.3.1. AUTORITÉ**

---

Responsabilités de l'ACE :

- Créer et mettre en œuvre un processus de transfert par l'entremise duquel les ONS pourront procéder au transfert des niveaux de qualification vers le nouveau PNCE.

- Examiner et approuver le plan de transfert et les documents de communication des ONS.
- S'assurer que les niveaux de qualification ne sont pas retirés ou supprimés dans la Banque de données du PNCE.
- Informer et instruire tous les partenaires au sujet des échéanciers s'appliquant au transfert des qualifications des entraîneurs et des entraîneuses avant que les plans de transfert des ONS soient mis en œuvre dans la Banque de données du PNCE.
- S'assurer que la technologie de la Banque de données du PNCE facilite le processus de transfert des niveaux de qualification propre à chaque sport.
- Communiquer et expliquer la politique et le processus de transfert de qualifications aux organismes non partenaires.

#### Responsabilités des **ONS** :

- Remplir les feuilles de travail «Plan de transfert» et les présenter à l'ACE aux fins d'approbation.
- Élaborer des documents de communication à l'intention des entraîneurs, des entraîneuses et des partenaires qui définissent clairement les plans de transfert et les exigences applicables aux entraîneurs et aux entraîneuses.
- Présenter les documents de communication à l'intention des entraîneurs, des entraîneuses et des partenaires à l'ACE aux fins d'approbation avant leur diffusion.
- Diffuser les documents de communication à l'intention des entraîneurs, des entraîneuses et des partenaires.

#### Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Faciliter la communication avec les entraîneurs et les entraîneuses à propos des plans de transfert propres au sport leur ayant été remis par l'ACE.
- Signaler à l'ACE les préoccupations majeures des entraîneurs et des entraîneuses.

### **9.3.2. PROCÉDURES**

---

- L'ACE met la feuille de travail «Plan de transfert» à la disposition de l'ONS.
- L'ONS remplit la feuille de travail «Plan de transfert» et la présente à l'ACE par l'entremise de son conseiller ou de sa conseillère en entraînement.
- L'ONS élabore des documents de communication à l'intention des entraîneurs, des entraîneuses et des partenaires (OPTS, clubs, etc.) qui définissent clairement le transfert des qualifications ainsi que les exigences auxquelles les entraîneurs et les entraîneuses ayant le statut «En cours de formation» doivent se soumettre pour obtenir le statut «Formé(e)» de même que les exigences se rapportant à la formation Prise de décisions éthiques, que les entraîneurs et les entraîneuses doivent terminer, conformément à la présente politique, dans les cinq ans suivant le transfert.
- L'ACE examine et approuve le Plan de transfert et les documents de communication et veille au respect des politiques.
- L'ACE remet les documents de communication aux agences provinciales ou territoriales de prestation.
- L'ACE informe l'ONS de la date à laquelle le transfert des qualifications des entraîneurs et des entraîneuses sera officiellement effectué.

- Après avoir reçu l'approbation, l'ONS procède au lancement des documents de communication avant la date à laquelle le transfert des qualifications des entraîneurs et des entraîneuses sera officiellement effectué.
- L'ACE met en œuvre le plan de transfert propre au sport dans la Banque de données du PNCE.



## 9.4. Résumé de la reconnaissance des niveaux de qualification

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :	Recevront :	Contextes admissibles
<b>NIVEAU 1</b>		
Certifié(e) Niveau 1	Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes admissibles :	Sport communautaire – Initiation
		Sport communautaire – Participation continue
	Peuvent en outre recevoir le statut «En cours de formation», «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans un ou plusieurs des contextes suivants :	Instruction – Débutant(e)s
		Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
		Compétition – Introduction
Technique Niveau 1 ou Technique Niveau 1 + Pratique Niveau 1	Recevront le statut «En cours de formation» dans au moins un des contextes admissibles :	Sport communautaire – Initiation
		Sport communautaire – Participation continue
		Instruction – Débutant(e)s
		Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
		Compétition – Introduction

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :		
Recevront :	Contextes admissibles	
Technique Niveau 1 + Théorie Niveau 1	Peuvent recevoir le statut «En cours de formation» ou «Formé(e)» dans un ou plusieurs des contextes admissibles suivants :	Sport communautaire – Initiation
		Sport communautaire – Participation continue
		Instruction – Débutant(e)s
		Instruction – Débutant(e)s avec gradation avancée
		Compétition – Introduction
<b>NIVEAU 2</b>		
Certifié(e) Niveau 2	Recevront un statut équivalent à celui des entraîneur(e)s détenant la certification de Niveau 1 PLUS	

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :		
Recevront :	Contextes admissibles	
<p>Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes admissibles :</p> <p>Peuvent en outre recevoir le statut «En cours de formation», «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans un ou plusieurs des contextes admissibles suivants :</p>	Sport communautaire – Participation continue	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée	
	Compétition – Introduction	
	Compétition – Introduction avec gradation avancée	
<p>Technique Niveau 2 ou Technique Niveau 2 + Pratique Niveau 2 ou Certifié(e) Niveau 1 + Théorie Niveau 2</p>	Sport communautaire – Participation continue	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée	
	Compétition – Introduction	
	Compétition – Introduction avec gradation avancée	
<p>Certifié(e) Niveau 1 + Technique Niveau 2 + Théorie Niveau 2</p>	<p>Peuvent recevoir le statut «Formé(e)» dans un ou plusieurs des contextes</p>	Sport communautaire – Participation continue

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :	Recevront :	Contextes admissibles
		Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
		Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
		Compétition – Introduction
		Compétition – Introduction avec gradation avancée
<b>NIVEAU 3</b>		
Certifié(e) Niveau 3	Recevront un statut équivalent à celui des entraîneur(e)s détenant la certification de Niveau 1 et de Niveau 2 PLUS	

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :		
Recevront :	Contextes admissibles	
<p>Recevront au minimum le statut «Formé(e)» dans au moins un des contextes admissibles :</p> <p>Peuvent en outre recevoir le statut «En cours de formation», «Formé(e)» ou «Certifié(e)» dans un ou plusieurs des contextes suivants :</p>	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée	
	Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s	
	Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée	
	Compétition – Introduction	
	Compétition – Introduction avec gradation avancée	
	Compétition – Développement	
<p>Technique Niveau 3</p> <p>ou</p> <p>Technique Niveau 3 + Pratique Niveau 3</p>	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires	
	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée	
	Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s	
	Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée	

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :	Recevront :	Contextes admissibles
		Compétition – Introduction Compétition – Introduction avec gradation avancée Compétition – Développement
Certifié(e) Niveau 2 + Théorie Niveau 3  ou  Technique Niveau 3 + Théorie Niveau 3 sans Certifié(e) Niveau 2	Recevront le statut «En cours de formation» pour les contextes Compétition – Introduction et Compétition – Développement.  PLUS un crédit de transfert pour les modules multisports du PNCE suivants :  Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)  Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)  Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)  Nutrition (crédit de transfert)  Habiletés mentales de base (crédit de transfert)  Psychologie de la performance (crédit de transfert)	

Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :		
Recevront :	Contextes admissibles	
	Peuvent en outre recevoir le statut «En cours de formation» dans un ou plusieurs des contextes admissibles :	Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
		Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
		Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
		Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
		Compétition – Introduction avec gradation avancée
Certifié(e) Niveau 2 + Technique Niveau 3 + Théorie Niveau 3	Recevront un crédit de transfert pour les modules multisports du PNCE suivants :  Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)  Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)  Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)  Nutrition (crédit de transfert)  Habilités mentales de base (crédit de transfert)  Psychologie de la performance (crédit de transfert)	

Recevront :		Contextes admissibles
Peuvent recevoir le statut «Formé(e)» dans un ou plusieurs des contextes admissibles suivants :		Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires
		Instruction – Exécutant(e)s intermédiaires avec gradation avancée
		Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s
		Instruction – Exécutant(e)s avancé(e)s avec gradation avancée
		Compétition – Introduction
		Compétition – Introduction avec gradation avancée
		Compétition – Développement



Les entraîneur(e)s ayant obtenu le statut :	Recevront :	Contextes admissibles
<p>Théorie Niveau 1 + Théorie Niveau 2 + Théorie Niveau 3</p>	<p>Recevront un crédit de transfert pour les modules multisports du PNCE suivants :</p> <p>Planification d'une séance d'entraînement (crédit de transfert)</p> <p>Élaboration d'un programme sportif de base (crédit de transfert)</p> <p>Enseignement et apprentissage (crédit de transfert)</p> <p>Nutrition (crédit de transfert)</p> <p>Habiletés mentales de base (crédit de transfert)</p> <p>Psychologie de la performance (crédit de transfert)</p>	

<b>NIVEAU 4</b>		
Certifié niveau 4	Les entraîneurs conserveront leur statut niveau 4, ne seront pas transférés au PNCE actuel et continueront d'être reconnus comme entraîneurs de niveau 4.	
	Les entraîneurs peuvent viser l'obtention de statuts supplémentaires dans d'autres contextes (Compétition – Développement gradation avancée et Haute performance, selon les contextes offerts par leur ONS)	

<b>NIVEAU 5</b>		
Certifié niveau 5	Les entraîneurs conserveront leur statut niveau 5, ne seront pas transférés au PNCE actuel et continueront d'être reconnus comme entraîneurs de niveau 5.	
	Les entraîneurs peuvent viser l'obtention de statuts supplémentaires dans d'autres contextes (Compétition – Développement gradation avancée et Haute performance, selon les contextes offerts par leur ONS).	

## **10. Politique sur l'âge minimum**

**Date d'entrée en vigueur : Avril**

**2008 Politique révisée en mars 2015**

### **10.1. Principes**

- 10.1.1. L'âge minimum auquel un entraîneur ou une entraîneuse peut être désigné(e) comme entraîneur ou entraîneuse du PNCE devrait correspondre à l'âge auquel on considère généralement qu'un individu a atteint l'âge de raison et devrait être en mesure d'afficher le comportement raisonnable et diligent d'un parent et de faire en sorte que les participant(e)s évoluent dans un environnement sécuritaire.
- 10.1.2. Dans certains sports, offrir une formation en entraînement à des personnes âgées de moins de 16 ans permet d'encourager les athlètes à acquérir une première expérience dans ce domaine et à retenir des athlètes qui quitteraient autrement le sport; cela permet en outre aux programmes de clubs communautaires de bénéficier d'un soutien essentiel en matière d'entraînement.
- 10.1.3. Les ateliers élaborés pour les contextes Sport communautaire – Initiation, Instruction – Débutant(e)s et Compétition – Introduction peuvent servir à compléter ou à remplacer les programmes de formation en entraînement existants que certains organismes nationaux de sport proposent déjà aux jeunes de moins de 16 ans.
- 10.1.4. Peu importe l'âge auquel elle est vécue, une première expérience positive de l'entraînement accroît la probabilité qu'une personne poursuive ses activités d'entraîneur ou d'entraîneuse; par conséquent, si la formation peut favoriser une expérience positive, l'âge ne devrait pas être un facteur limitant l'accès à la formation.
- 10.1.5. Chaque ONS/agence provinciale ou territoriale de prestation a le droit de décider s'il ou si elle souhaite fixer l'âge minimum de l'inscription à un programme du PNCE à moins de 16 ans; cette décision repose sur la nature, les circonstances et les exigences de chaque sport.
- 10.1.6. À titre d'organisation à caractère éducatif effectuant le suivi des désignations «En cours de formation», «Formé(e)» et «Certifié(e)», l'ACE, en collaboration avec les partenaires du PNCE, a la responsabilité de diffuser des renseignements à propos de la signification des désignations et des restrictions qui s'y appliquent, notamment en ce qui concerne l'accès des entraîneurs et des entraîneuses à des postes bénévoles ou rémunérés.
- 10.1.7. Selon la nature du sport et les conditions dans lesquelles il est pratiqué, un ONS peut décider qu'il est nécessaire d'établir des restrictions plus contraignantes que celles définies par l'ACE et les partenaires du PNCE en ce qui a trait à l'obtention des désignations «Formé(e)» et «Certifié(e)».

### **10.2. Énoncé de politique**

- 10.2.1. L'âge minimum pour obtenir la désignation d'entraîneur ou d'entraîneuse «Certifié(e)» dans le cadre du PNCE a été fixé à 16 ans.

- 10.2.2. Les personnes âgées entre 14 et 16 ans peuvent s'inscrire et terminer le PNCE ou suivre des possibilités de formation admissibles au PNCE lorsqu'un ONS :
- a) prévoit offrir le PNCE ou des possibilités de développement admissibles au PNCE aux personnes de moins de 16 ans;
  - b) accepte d'offrir de telles possibilités dans le cadre du PNCE;
  - c) accepte de soumettre et de maintenir les dossiers dans la Banque de données du PNCE.
- 10.2.3. Le gouvernement provincial/territorial ou l'agence de prestation autorisée peut permettre l'inscription aux modules multisports.
- 10.2.4. Toute personne âgée entre 14 et 16 ans sera identifiée dans la Banque de données de l'ACE au moyen d'une mention indiquant qu'elle est sous l'âge minimum.

### 10.3. Normes s'appliquant à la mise en œuvre

#### 10.3.1. AUTORITÉ

---

##### Responsabilités de **l'ACE** :

- Conserver des dossiers sur les personnes âgées de moins de 16 ans et faire le suivi afin de modifier l'indicateur d'âge dès leur 16e anniversaire.
- Aviser tous les partenaires du recours possible à l'indicateur «Sous l'âge minimum» et de son application.

##### Responsabilités des **ONS** :

- Déterminer s'ils accepteront ou non la participation des personnes de 14 et 15 ans à des activités propres au sport liées au PNCE.
- Annoncer publiquement sur leurs sites Web leur position sur la participation des personnes âgées de 14 et 15 ans lors d'événements de sport liés au PNCE.

##### Responsabilités des **agences provinciales ou territoriales de prestation** :

- Déterminer si elles accepteront ou non la participation des personnes de 14 et 15 ans à des activités multisports liées au PNCE.
- Afficher publiquement sur leurs sites Web leur position sur la participation des personnes âgées de moins de 16 ans aux modules multisports.
- Aviser l'ACE de leur position.

# POLITIQUE SUR L'IMAGE DE MARQUE DU PROGRAMME NATIONAL DE CERTIFICATION DES ENTRAÎNEURS (PNCE)

---

Date d'entrée en vigueur : mars 2019

La présente politique s'applique aux partenaires du PNCE suivants :

- Gouvernement du Canada
- Représentants provinciaux ou territoriaux de la formation des entraîneurs (RPTFE)
- Organismes provinciaux/territoriaux de sport autochtones (OPTSA)
- Organismes nationaux de sport (ONS)
- Organismes provinciaux ou territoriaux de sport (OPTS)
- Réseau des instituts de sport olympique et paralympique (RISOP)
- Entraîneurs (voir l'énoncé de politique 11.3.1)

## **11. Politique sur l'utilisation et la promotion de la marque du PNCE**

### 11.1 Principes

*Cette section décrit les valeurs, les convictions et les hypothèses sur lesquelles se fonde la politique.*

11.1.1 Tous les partenaires du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) doivent adhérer à la Politique sur l'image de marque du PNCE et au Guide de la marque du PNCE.

L'adhésion à la Politique du PNCE et au Guide de la marque du PNCE est essentielle pour :

- assurer l'application uniforme des normes d'utilisation de la marque;
- rédiger des communications cohérentes;
- accroître la valeur et le capital de la marque;
- contribuer à la pérennité du Programme national de certification des entraîneurs.

11.1.2 Mise en évidence des convictions et des valeurs fondamentales du PNCE

Les convictions et les valeurs fondamentales du PNCE sont :

- la sécurité physique et la santé des athlètes;
- l'entraînement éthique et responsable;
- la démonstration d'intégrité dans les rapports avec les autres;
- le respect des athlètes, des participants, des officiels et de soi-même;
- la mise à l'honneur du sport.

11.1.3 La promesse de la marque du PNCE

Le PNCE offre aux entraîneurs canadiens de tous les niveaux une formation harmonisée, inclusive et axée sur la sécurité dans le sport. Grâce aux cours qu'offrent les responsables du développement des entraîneurs, le PNCE permet à tous les participants de recevoir une formation qui repose sur les pratiques exemplaires en matière de conception pédagogique et de prise de décisions éthiques, et propose un contenu pertinent favorisant le développement d'entraîneurs

compétents. Le PNCE offre des cours de qualité au contenu favorisant le développement d'entraîneurs compétents et ayant la confiance nécessaire pour réussir.

À cette fin, l'ACE, les ONS, les OPTS, les RPTFE, les OPTSA, le RISOP et le gouvernement du Canada assurent le développement et la gestion du programme de formation et de certification des entraîneurs au Canada : le PNCE.

## 11.2 Énoncé de politique

*Cette section décrit les comportements ou actions attendus des partenaires du PNCE en vertu de la politique.*

### 11.2.1 Bâtir et protéger la marque du PNCE

Tous les partenaires du PNCE ont la responsabilité de protéger et de bâtir la marque. En adhérant au Guide de la marque du PNCE, tous les partenaires du PNCE contribuent à bâtir **des normes cohérentes et unifiées qui favorisent la reconnaissance, la valorisation et le rayonnement du Programme national de certification des entraîneurs.**

En adhérant au Guide de la marque du PNCE, les partenaires du PNCE s'assurent que :

- Le matériel destiné à la prestation des ateliers/modules est offert dans les deux langues officielles (1979);
- Le logo du PNCE apparaît sur la couverture ou l'écran principal du matériel et des ressources (imprimés, audiovisuels, numériques, électroniques) du PNCE.
- Le matériel créé pour le PNCE définit les partenaires du programme comme suit : « Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport ainsi que l'Association canadienne des entraîneurs. »
- Le matériel du PNCE doit comprendre des sections intitulées « Références » et « Remerciements » adressés aux auteurs et aux collaborateurs; il doit aussi comporter des énoncés officiels relativement aux droits d'auteur.
- La description du PNCE (voir la section 11.3.2.1) est affichée sur le site Web du partenaire du PNCE.
- La description du PNCE (voir la section 11.3.2.1) est intégrée au bas de tout communiqué se rapportant au PNCE ou à la formation des entraîneurs.

## 11.3 Mise en œuvre des normes

### 11.3.1 Autorité

*Cette section décrit les responsabilités des partenaires du PNCE dans la mise en œuvre de la politique.*

C'est l'Association canadienne des entraîneurs (ACE) qui établit les normes minimales sur l'image de marque du PNCE que doivent respecter tous les partenaires du PNCE.

Les partenaires du PNCE contribuent à la rédaction du Guide de la marque du PNCE et à l'application des normes sur l'image de marque du PNCE.

Responsabilités de l'ACE :

- Offrir tout le matériel et les modèles du PNCE dans les deux langues officielles;
- Offrir le Guide de la marque du PNCE dans les deux langues officielles;
- Veiller à ce que tous les partenaires du PNCE se conforment aux exigences;
- Fournir les logos du PNCE et de l'ACE en haute résolution;
- Fournir les pages couvertures des manuels et ressources, y compris un modèle de page de reconnaissance des partenaires du PNCE et l'énoncé de remerciements des auteurs et collaborateurs;
- Fournir la documentation des modules multisports en format imprimable;
- S'assurer que tout le matériel et les modèles des modules multisports contiennent des références exactes aux sources;
- Protéger les droits d'auteur du contenu original du PNCE dans les modules, les ressources et les modèles.

Responsabilités des partenaires de prestation du PNCE (ONS, RPTFE, OPTSA, RISOP) :

- S'assurer que tout le matériel du PNCE est offert dans les deux langues officielles;
- Intégrer la page de reconnaissance des partenaires du PNCE dans tous les documents du PNCE;
- Produire du matériel qui est conforme aux exigences relatives à l'identification du programme et à la reconnaissance des auteurs;
- Protéger les droits d'auteur du contenu original du PNCE dans les modules, les ressources et les modèles;
- S'assurer que tout le matériel et les modèles du PNCE contiennent des références exactes aux sources;
- Reconnaître la contribution des auteurs et des collaborateurs de manière appropriée.

Autorisation d'utiliser et d'accorder la permission d'utiliser le logo du PNCE :

Tous les partenaires du PNCE et/ou les organismes membres affiliés (ex. : un OPTS, un club ou un organisme qui reconnaît le PNCE comme une exigence pour la formation et le développement de ses entraîneurs) ont la permission d'utiliser le logo du PNCE et doivent l'inclure, ainsi que le paragraphe modèle du PNCE, sur leur site Web (voir la section 11.3.2).

Tous les partenaires du PNCE ainsi que les OPTS, clubs ou organismes membres affiliés sont tenus d'utiliser le logo du PNCE sur leurs documents faisant la promotion du programme. Par ailleurs, ces entités ne peuvent accorder la permission d'utiliser le logo du PNCE que si ces derniers ont suivi une formation ou ont une certification du programme et qu'ils sont en règle auprès du partenaire du PNCE auquel ils sont affiliés (ex. : ONS, RPTFE, OPTSA).

Un entraîneur est autorisé à utiliser le logo du PNCE seulement s'il est un entraîneur formé ou agréé du PNCE. Avant de pouvoir utiliser le logo du PNCE, un entraîneur doit avoir l'autorisation de l'organisme membre affilié.

#### 11.3.1.1 Application de la politique

Le non-respect du Guide de la marque du PNCE peut donner lieu aux mesures suivantes de la part de l'ACE ou d'un organisme partenaire du PNCE :

- L'organisme est informé de l'utilisation impropre ou non autorisée de la marque;
- En cas de mauvaise utilisation, l'organisme est invité à modifier ou à retirer la marque du PNCE;
- L'approbation finale du matériel du PNCE ne peut être accordée tant que le matériel n'est pas conforme au Guide de la marque du PNCE;
- Le financement ou les paiements pourraient être retenus.

Les partenaires du PNCE doivent donc adhérer aux normes en tout temps. Ils doivent respecter la mission, les valeurs fondamentales, la promesse, l'image, le positionnement et le capital de la marque (voir le Guide de la marque du PNCE). C'est grâce à de tels éléments que les normes d'identité visuelle, lorsqu'elles sont communiquées de façon constante, établissent un climat de confiance avec les publics cibles.

Les partenaires du PNCE contribuent à la rédaction du Guide de la marque du PNCE et à l'application des normes sur la marque du PNCE. L'utilisation ou l'application inadéquate de la marque produit un manque de cohérence visuelle qui peut entraîner une perception négative de notre marque aux yeux des intervenants et des entraîneurs. En revanche, une forte uniformité de la marque chez les partenaires du PNCE renforce l'identité du PNCE et génère un climat positif et de confiance chez les entraîneurs, les intervenants et le public.

### 11.3.2 Procédures

***Cette section définit les procédures que doivent suivre les partenaires pour mettre en œuvre la politique.***

Les partenaires sont tenus de lire le **Guide de la marque du PNCE**. Le **Guide de la marque du PNCE** contient des renseignements précis sur :

- La plateforme de marque (intangibles, comme la personnalité du PNCE)
- L'identité visuelle (tangibles, comme les logos)
- Les normes d'appellation des produits
- Les normes de rédaction
- Les normes pour les formations en ligne
- Usage du logo du PNCE
- Exemples d'usage du logo par type de document
- Gabarit stylistique du PNCE pour le matériel de formation

En adhérant au **Guide de la marque du PNCE**, les partenaires du PNCE s'assurent que :

- Le matériel destiné à la prestation des ateliers/modules est offert dans les deux langues officielles. (1979)  
Le logo du PNCE apparaît sur la couverture et l'écran principal du matériel et des ressources (audiovisuelles, numériques, électroniques) du PNCE.
- **La palette de couleurs, les polices de caractères, la photographie et les éléments graphiques du PNCE sont utilisés dans l'ensemble des produits et communications propres au PNCE.**
- Le matériel créé pour le PNCE définit les partenaires du programme comme suit : « Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport ainsi que l'Association canadienne des entraîneurs. »



- Utilisez la marque du PNCE sur le matériel du PNCE; le partenaire du PNCE peut associer sa marque au matériel du PNCE.
- Utilisez le gabarit PowerPoint du PNCE lorsque la présentation est destinée à la formation des entraîneurs.
- Ajoutez la description du PNCE (voir la section 11.3.2.1) au site Web du partenaire du PNCE pour reconnaître que cet organisme est partenaire du PNCE.
- Ajoutez la description du PNCE (voir la section 11.3.2.1) au bas de tout communiqué se rapportant au PNCE ou à la formation des entraîneurs.
- Adhérez au Gabarit stylistique du PNCE pour le matériel de formation (voir la section 11.3.2.2) et les conventions d'appellation : les titres de tous les documents de formation et ateliers du PNCE doivent suivre la forme suivante : [contexte] PNCE – [sport]. Ex. : Apprendre à s'entraîner PNCE – [sport], Instruction-Débutants PNCE – [sport], Prise de décisions éthiques PNCE.

Note : Les partenaires du PNCE peuvent mettre à jour les titres des ateliers et des documents dès maintenant ou attendre la révision de leur contenu. Tout nouveau contenu du PNCE doit respecter la convention d'appellation ci-dessus.

### 11.3.2.1 La description du programme du PNCE

Utilisez toujours la description du PNCE (voir paragraphe de texte) ainsi que le logo PRINCIPAL (version française, anglaise ou bilingue).

## **Le Programme national de certification des entraîneurs (PNCE)**



Le Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) est un programme de formation des entraîneurs harmonisé et accessible partout au pays. De renommée mondiale, il permet à tous les participants de recevoir une formation qui repose sur les pratiques exemplaires en matière de conception pédagogique et de prise de décisions éthiques, et propose un contenu pertinent et de qualité favorisant le développement d'entraîneurs compétents ayant la confiance nécessaire pour réussir. La conception et la prestation des cours sont assurées en collaboration avec le gouvernement du Canada, 65 organismes nationaux de sport (ONS), 13 représentants provinciaux ou territoriaux de la formation des entraîneurs (RPTFE) et l'Association canadienne des entraîneurs<sup>MC</sup>.

**NOTE :** Puisque l'Association canadienne des entraîneurs (ACE) est mentionnée dans la description du PNCE, le partenaire du PNCE peut également inclure une description de l'ACE et de son logo.

## **Association canadienne des entraîneurs**

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) rallie divers partenaires et intervenants autour de sa mission de formation et de certification des entraîneurs. Les programmes de l'ACE visent à développer les compétences, à promouvoir le respect de normes éthiques et à accroître la reconnaissance professionnelle et l'influence des entraîneurs.

### 11.3.2.2 Le Gabarit stylistique du PNCE pour le matériel de formation

Dans le cadre des processus d’approbation conditionnelle et finale du PNCE pour la révision du contenu des formations, l’ACE vérifie l’utilisation du logo et de la marque du PNCE. Le **Gabarit stylistique du PNCE pour le matériel de formation** fournit aux partenaires des lignes directrices, dans les deux langues officielles, afin d’uniformiser la conception, la mise en page et la pagination des ressources suivantes :

- Cahier de travail de l’entraîneur du PNCE
- Documents de référence du PNCE
- Guide de la personne-ressource du PNCE
- Guide de la formation à distance du PNCE
- Présentation PowerPoint du PNCE
- Modules de formation en ligne du PNCE

# **CONTRÔLE DE LA QUALITÉ ET ÉVALUATION DES RETOMBÉES**

---

Politiques à déterminer.

# BANQUE DE DONNÉES

---

Politiques à déterminer.

## GLOSSAIRE

<b>Adapté au sport</b>	Modification qui accroît l'applicabilité et la pertinence à un sport en particulier ou à un individu pratiquant un sport en particulier.
<b>Analyse des tâches liées à l'entraînement (ATLE)</b>	Le PNCE a élaboré un processus permettant l'analyse des compétences, des connaissances et des attitudes requises pour travailler le plus efficacement possible avec les athlètes dans un contexte particulier. L'ATLE du PNCE exige d'y consacrer le temps nécessaire et de procéder à l'analyse du niveau d'importance d'environ 180 tâches types liées à l'entraînement établies à partir des résultats découlant d'une enquête réalisée en 1996 auprès des entraîneurs et des entraîneuses du PNCE.
<b>Appréciation</b>	Étape du processus d'apprentissage où l'apprenant ou l'apprenante est avisé de sa performance ou de ses progrès en vue de l'atteinte d'un résultat attendu donné.
<b>Apprentissage</b>	Acquisition de connaissances, de compétences et d'attitudes qui conduisent à un changement permanent ou persistant dans le comportement et la performance.
<b>Approbation conditionnelle</b>	La validation et le statut qu'obtient un programme de sport pour un contexte après avoir passé avec succès un examen réalisé par un comité de spécialistes qui détermine la conformité aux normes du PNCE actuel. L'approbation conditionnelle signifie que le programme satisfait à la majorité des exigences, mais qu'il n'est pas encore tout à fait disponible dans les deux langues officielles, et que certains ajustements mineurs pourraient encore être apportés.
<b>Approbation finale</b>	La validation et le statut qu'obtient un programme de sport pour un contexte lorsque toutes les normes du programme ont été satisfaites, tel que mentionné dans les documents de l'approbation conditionnelle, et que le programme est disponible pour sa pleine mise en œuvre dans les deux langues officielles partout au Canada.
<b>Approche de résolution de problèmes (ARP)</b>	Technique de conception pédagogique qui implique une approche cyclique consistant à analyser une situation afin de déterminer un problème, des solutions possibles, de recouper les solutions possibles établies avec celles de la recherche et de l'expertise, de mettre à l'essai les solutions possibles, de choisir une marche à suivre, et de mettre en œuvre la décision afin de régler le problème, puis d'évaluer l'incidence de la solution appliquée.
<b>Aspects financiers</b>	Questions et facteurs dont il faut tenir compte afin d'assurer que la mise en œuvre appropriée d'un programme est possible avant, ou du moins durant l'élaboration. De tels facteurs pourraient comprendre le coût pour l'entraîneur ou l'entraîneuse, les ressources humaines requises pour la mise en œuvre, l'expertise disponible au sein de l'organisme sportif, la distribution et le nombre d'entraîneurs et d'entraîneuses qui auront accès au programme,

	etc.
<b>Attitude</b>	Opinion ou façon de penser qui pourrait avoir une influence sur le comportement de l'entraîneur ou de l'entraîneure.

<b>Bilan</b>	Processus qu'emploiera un évaluateur ou une évaluatrice d'entraîneurs et d'entraîneures afin de continuer à rassembler les renseignements nécessaires en vue de vérifier des preuves particulières qui n'auraient pas été manifestées de façon évidente durant la séance d'entraînement, et de donner une rétroaction au candidat ou à la candidate sur ce qui s'est bien déroulé et sur les aspects à améliorer. A cette fin, le bilan devrait contribuer à élaborer une appréciation plus générale des compétences de l'entraîneur ou de l'entraîneure en fonction des résultats attendus et d'un critère requis.
<b>Cahier de travail de l'entraîneur(e)</b>	Le cahier de travail remis à un entraîneur ou une entraîneure durant une séance de formation du PNCE qui offre une occasion à l'entraîneur ou l'entraîneure de noter ses découvertes pendant qu'il ou elle participe aux activités de conception des formations énoncées dans le cahier de travail. Il sert à présenter les résultats attendus et les critères de formation du PNCE.
<b>Certification</b>	La reconnaissance par le PNCE, à la suite d'une évaluation réussie, que les résultats attendus particuliers au contexte d'entraînement ont été démontrés à la satisfaction d'une norme acceptable.
<b>Cohésion du système</b>	Condition du PNCE d'un organisme de sport qui travaille en collaboration dans le but de former un tout avec les normes nationales et tous les organismes provinciaux et territoriaux de sport.
<b>Compétence</b>	Une compétence est un système de connaissance déclarative (c.-à-d., quoi), de connaissance conditionnelle (c.-à-d., quand et pourquoi) et de connaissance procédurale (c.-à-d., comment) organisé en structures opérationnelles et qui, dans un ensemble de situations données, permet de reconnaître des problèmes et de les régler efficacement. Autrement dit, la compétence est l'intégration de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes qui confèrent la capacité d'agir, de juger ou de décider de façon appropriée dans un contexte donné. Les cinq compétences déterminées pour le PNCE sont la résolution de problème, l'interaction, la pensée critique, la transmission de valeurs et le leadership.
<b>Compétition</b>	Activité consistant à faire quelque chose dans le but de surpasser la performance des concurrents ou concurrentes ou de remporter un prix ou une médaille.

<b>Connaissance conditionnelle</b>	<p>La <u>connaissance conditionnelle</u> désigne la compréhension du quand ou du pourquoi de l'application d'une stratégie. Il est permis de croire que c'est le plus important des trois types de connaissances au sujet de l'application d'une stratégie, et celle avec laquelle les enseignants et enseignantes et étudiants et étudiantes ont le plus de difficulté. En ce qui a trait au contenu, nous pouvons faire un excellent travail à enseigner aux étudiants et étudiantes une compétence et la façon de la manifester, mais nous arrivons difficilement à les aider à prendre des décisions quant au moment propice pour appliquer cette compétence. Un médecin peut savoir ce qu'est une lobotomie et comment la réaliser, mais (particulièrement si vous êtes le patient ou la patiente!) ne souhaitez-vous pas qu'il sache précisément quand faire ou ne pas faire l'opération?  <a href="http://curry.edschool.virginia.edu/go/readquest/conditional.html">http://curry.edschool.virginia.edu/go/readquest/conditional.html</a> en anglais seulement)</p>
<b>Connaissance déclarative</b>	<p>La première, ou celle représentant le quoi, est appelée <u>connaissance déclarative</u>. Elle désigne la connaissance de la stratégie et ce qu'elle vise à accomplir. Votre connaissance déclarative d'une stratégie commence par votre prise de conscience de son existence. Par exemple, la pensée du pouvoir est une stratégie qui organise l'information en sujets principaux, sous-sujets et détails. Elle peut servir de remplacement à l'énumération classique avec chiffres romains et elle est efficace pour réfléchir à l'information à différents niveaux. C'est l'essence de ma connaissance déclarative au sujet de la pensée du pouvoir.  <a href="http://curry.edschool.virginia.edu/go/readquest/conditional.html">http://curry.edschool.virginia.edu/go/readquest/conditional.html</a> en anglais seulement)</p>
<b>Connaissance procédurale</b>	<p>Appelée aussi savoir-faire, désigne la connaissance des moyens qui permettent l'accomplissement d'une tâche.  Le savoir-faire est différent des autres types de savoir, notamment de la connaissance propositionnelle, en ce sens qu'il peut être directement appliqué à une tâche. La connaissance procédurale de la résolution de problèmes diffère de la connaissance propositionnelle de la résolution de problèmes. À titre d'exemple, dans certains systèmes législatifs, cette connaissance ou ce <i>savoir-faire</i> est considéré comme étant la propriété intellectuelle d'une société et il est transférable à l'achat de la société.  Une des limitations de la connaissance procédurale concerne sa dépendance à un travail; ainsi, elle tend à être moins générale que la connaissance propositionnelle.  L'un des avantages associés à la connaissance procédurale est qu'elle peut comprendre davantage de dimensions, notamment l'expérience pratique, l'entraînement à résoudre des problèmes, la compréhension des limites d'une solution particulière, etc. Par conséquent, le savoir-faire éclipse souvent la théorie.  <a href="http://fr.wikipedia.org/wiki/Savoir-faire">http://fr.wikipedia.org/wiki/Savoir-faire</a>)</p>
<b>Connaissances</b>	<p>Compréhension des théories et des concepts connexes qu'une personne doit posséder afin d'accomplir les tâches.</p>



<b>Contexte</b>	Les caractéristiques particulières d'un programme de sport et les activités qui déterminent les besoins des participants et participantes. Le contexte est déterminé par des variables, notamment l'âge des participants et participantes et le niveau de compétence, les principales raisons justifiant leur participation au sport, la nature du programme auquel ils et elles participent (durée des séances types, fréquence des séances/contact avec l'entraîneur ou l'entraîneuse, durée du programme/de la saison), et milieu dans lequel l'expérience sportive se déroule (club, école, ligue communautaire, centre de haute performance, etc.).
<b>Contrôle de la qualité</b>	Mesure des résultats de la mise en œuvre comparativement aux normes de qualité du programme établies.
<b>Critères</b>	Descripteurs de performance mesurables et observables qui prouvent qu'un résultat attendu a été atteint ou manifesté. Ils déterminent ce qui doit être évalué au sein d'un résultat attendu donné et décrivent la portée souhaitée des comportements en entraînement. Les critères figurent dans le dossier personnel de l'entraîneur ou de l'entraîneuse dans la Banque de données du PNCE.
<b>Demande de remboursement</b>	Formulaire du PNCE présenté par l'ONS pour réclamer un financement pré-autorisé pour des projets du PNCE, tel que demandé et approuvé conformément aux politiques de soutien financier de l'ACE.
<b>Développement horizontal</b>	Habilitété d'un entraîneur ou d'une entraîneuse à améliorer ses compétences et à se développer sur le plan professionnel tout en demeurant dans le même contexte d'entraînement.
<b>Document de référence</b>	Document remis aux entraîneurs et entraîneuses durant la formation qui leur procure de l'information sur un sujet ou un thème en particulier.
<b>Éducation</b>	Effort, processus et moyens par le biais desquels une personne peut acquérir des connaissances, des compétences et une attitude qui soutiennent l'atteinte de résultats attendus sélectionnés.
<b>Énoncé de compétence</b>	Énoncé ou description du niveau d'habileté qui doit être manifesté pour pouvoir être jugé compétent dans une tâche particulière.
<b>Entraînement</b>	Processus d'interaction humaine où, par le biais de pratiques éthiques sélectionnées, une personne en aide une autre à s'améliorer et à progresser vers un certain but.
<b>Entrepreneur ou entrepreneuse</b>	Individu engagé par un organisme sportif afin de réaliser un aspect du développement du PNCE. L'individu doit être engagé dans le cadre d'un contrat officiel qui stipule les montants à payer selon des réalisations attendues clairement définies ET qui précise les droits d'auteur et la propriété du matériel produit.
<b>Évaluateur ou évaluatrice d'entraîneurs et d'entraîneuses</b>	Personne qui a suivi la formation officielle afin de devenir un évaluateur d'entraîneurs et d'entraîneuses accrédité ou une évaluatrice d'entraîneurs et d'entraîneuses accréditée du PNCE. Personne qui a la responsabilité d'évaluer les habiletés/compétences des entraîneurs et entraîneuses afin de déterminer si l'entraîneur ou l'entraîneuse satisfait aux normes d'un contexte et/ou d'une gradation en particulier, le cas échéant.

<b>Évaluation</b>	Processus par lequel un jugement est porté sur l'habileté de l'entraîneur ou de l'entraîneure à atteindre et à manifester une série de résultats attendus selon la norme de performance appropriée.
<b>Évaluation de l'incidence</b>	Concept d'évaluation de programme qui tente de déterminer la contribution à long terme d'un programme d'entraînement sur les comportements des participants et participantes.
<b>Expert ou experte</b>	Personne dont les connaissances ou les compétences sont spécialisées et approfondies, particulièrement en raison d'une grande expérience pratique.
<b>Fonction (de l'entraîneur ou de l'entraîneure)</b>	Groupe d'actions reliées qui définissent un aspect de l'entraînement. Les cinq fonctions définies par le PNCE sont les suivantes : Élaboration d'un programme; Gestion de programme; Soutien aux athlètes en entraînement; Soutien relatif à la compétition; Soutien social.
<b>Formation</b>	Processus par lequel des compétences et des habiletés générales et particulières sont acquises et/ou perfectionnées, dans le but de soutenir la réalisation de résultats attendus sélectionnés.
<b>Formation en vue d'atteindre les résultats attendus</b>	Formation officielle ou expérientielle visant à préparer un entraîneur ou une entraîneure à satisfaire aux exigences liées aux résultats attendus, critères et preuves particuliers du PNCE requis durant le processus d'évaluation du PNCE dans un contexte donné.
<b>Gradation</b>	Phase avancée de la certification qui est le reflet d'un degré plus élevé de compétence dans les résultats attendus d'un contexte en particulier, en fonction de la réussite d'une évaluation menée par un évaluateur d'entraîneurs et d'entraîneures qualifié ou une évaluatrice d'entraîneurs et d'entraîneures qualifiée utilisant des critères et des preuves démontrant une portée plus grande et une profondeur de compétence surpassant les exigences de la certification.
<b>Guide de la personne-ressource</b>	Le document qui renferme le processus de conception pédagogique et les activités d'apprentissage que devrait enseigner la personne-ressource.
<b>Habilité</b>	Capacité à produire une performance et un comportement constants qui peuvent être améliorés par la formation et/ou la pratique.
<b>Indicateur du type d'accréditation</b>	Désignation donnée à un entraîneur ou une entraîneure dans la Banque de données du PNCE qui définit les entraîneurs et entraîneures qui ont débuté le processus de formation (En cours de formation); qui ont terminé le processus de formation (Formé ou formée); et/ou qui ont réussi le processus d'évaluation (Certifié ou certifiée).
<b>Intégration</b>	Inclusion des modules multisports et des documents du PNCE dans les modules particuliers au sport. L'intégration peut prendre la forme d'un canevas dans lequel les documents multisports et ceux particuliers au sport ainsi que la conception pédagogique sont entrelacés OU simplement de l'insertion des modules multisports dans l'atelier général en tant que modules particuliers auxquels on aura apporté très peu de modifications.

<b>L'interaction en tant que compétence</b>	Habilité à servir d'intermédiaire efficacement entre les individus, les groupes ou les équipes afin de favoriser l'atteinte d'un résultat attendu précis. L'interaction est un processus interpersonnel dynamique visant un but précis par le biais duquel l'entraîneur ou l'entraîneuse établit une relation avec les autres afin de communiquer, d'enseigner, de diriger, d'intervenir et/ou de gérer efficacement.
<b>La pensée critique en tant que compétence</b>	Habilité à réfléchir sur les résultats d'une situation, d'une expérience, de décisions et/ou d'actions impliquant la personne ou d'autres personnes et à y faire suite, et à évaluer leur pertinence et leur importance avant d'agir.
<b>La résolution de problème en tant que compétence</b>	Habilité à trouver une conclusion positive à un problème particulier lié à l'entraînement. Processus en quatre étapes par lequel l'entraîneur ou l'entraîneuse doit (1) analyser les conditions qui existent dans une situation d'entraînement donnée; (2) déterminer les solutions ou les mesures appropriées; (3) choisir une solution efficace; (4) transposer en action les décisions.
<b>La transmission de valeurs en tant que compétence</b>	Habilité à entraîner qui est conforme aux principes de pratique éthique définis dans le cadre du PNCE (p. ex., valeurs, philosophie, code d'éthique). Il peut être compris comme un processus en deux étapes : (1) être conscient ou consciente des valeurs personnelles et des valeurs prônées par l'ACE; (2) évaluer les mérites relatifs des solutions possibles à la lumière des valeurs personnelles, des valeurs du PNCE et des défis ou besoins particuliers liés à la situation.
<b>Le leadership en tant que compétence</b>	Habilité à insuffler un changement de manière positive chez un individu, dans un groupe et/ou un organisme, au moyen d'un cadre fondé sur les valeurs et l'éthique.
<b>Manuel des opérations</b>	Guide élaboré par les ONS qui décrit clairement les étapes et les exigences opérationnelles pour la mise en œuvre/prestation du PNCE dans cet organisme de sport partout au pays.
<b>Mentor ou mentore</b>	Personne qui peut guider une personne afin qu'elle devienne un entraîneur compétent ou une entraîneuse compétente pouvant contribuer au sport, à la profession et à la communauté des entraîneurs et entraîneuses.
<b>Modèle</b>	Document ou cadre de travail qui satisfait aux normes minimales et qui a été élaboré par l'ACE pour être utilisé et adapté par les organismes sportifs afin de créer des économies d'échelle pour tous les partenaires du PNCE.
<b>Modèle de développement à long terme de l'athlète (DLTA)</b>	Le modèle canadien en sept phases qui est le reflet du cycle progressif des athlètes/participants et participantes engagés dans le sport établi au moyen de paramètres clés qui articulent les activités appropriées et l'engagement dans le sport en fonction d'une phase de développement individuel. Chaque organisme sportif canadien est tenu de concevoir un modèle particulier à son sport pour compléter le modèle d'«Au Canada, le sport c'est pour la vie».

<b>Modèle de développement des entraîneurs et des entraîneuses (MDE)</b>	La conception du MDE suit l'achèvement et la validation du MDP. Le but du MDE vise à : déterminer les types d'entraîneurs et d'entraîneuses dont l'organisme sportif a besoin d'après l'information provenant du MDP; articuler la structure du PNCE en fonction de ce qui a été mentionné précédemment, conformément au cadre visant les profils et contextes génériques du PNCE; déterminer quels milieux présentent les mêmes besoins sur le plan de l'entraînement et, par conséquent, pourraient/devraient être liés à un ensemble particulier de programmes de certification des entraîneurs et entraîneuses; déterminer les points d'entrée, les préalables et les mouvements possibles des entraîneurs et entraîneuses au sein de la structure; déterminer les types de gradations et les besoins à cet égard qui pourraient/devraient s'appliquer au sein d'un contexte d'entraînement donné de la structure de développement de l'entraînement de l'ONS, afin de reconnaître la compétence au-delà des exigences minimales liées à la certification.
<b>Modèle de développement des participants et des participantes (MDP)</b>	La réalisation du MDP est la première grande réflexion à laquelle un organisme sportif doit se prêter dans le cadre de la transition du PNCE. Le MDP permet à l'ONS de faire une analyse prospective de ses besoins sur les aspects suivants : les divers groupes de participants et participantes dans son sport ou dans les variations de son sport; l'environnement/le milieu dans lequel le sport est pratiqué et où se trouvent ces participants et participantes; les caractéristiques des programmes offerts dans ces environnements/milieus (durée, fréquence des contacts, nature des contacts relativement aux occasions d'entraînement/de compétition, niveau de compétition le cas échéant); en fonction des éléments susmentionnés, les raisons fondamentales justifiant la participation des gens dans de tels programmes, des points de vue suivants : forme physique; compétence; performance; activité sociale. Le MDP doit être validé par tous les paliers de l'organisme sportif, et approuvé par le conseil d'administration ou un palier décisionnel analogue au sein de l'organisme sportif. Le MDP procure à l'organisme sportif les renseignements essentiels à partir desquels il devrait bâtir son modèle de développement des entraîneurs et entraîneuses.
<b>Norme (de certification)</b>	Niveau absolu auquel un résultat attendu donné en entraînement doit être démontré. La norme est déterminée par les demandes intrinsèques du résultat attendu établi, et la nature des critères utilisés dans le processus d'évaluation.
<b>Norme minimale</b>	Politique approuvée par les partenaires du PNCE comme étant l'exigence minimale pour l'élaboration ou la prestation du PNCE.
<b>Novice</b>	Débutant ou débutante dans un domaine qui demande des aptitudes et des compétences.
<b>Numéro de PNCE (N° de PNCE)</b>	Numéro d'enregistrement d'un entraîneur ou d'une entraîneuse dans la Banque de données du PNCE.
<b>Opérations</b>	Désignent les exigences administratives nécessaires à la prestation du PNCE.

<b>Outil</b>	Instrument qui peut être utilisé par les organismes sportifs afin de faciliter un aspect de la formation ou de l'évaluation des entraîneurs et entraîneuses.
<b>Perfectionnement professionnel</b>	Maintien, amélioration et diffusion systématiques des connaissances et des compétences, et développement des qualités personnelles nécessaires pour l'exécution de tâches professionnelles tout au long de sa vie active.
<b>Personne-ressource</b>	Personne qui a réussi la formation et l'évaluation requises en vue d'animer des cours dans le cadre des ateliers d'apprentissage/de formation du PNCE.
<b>Philosophie</b>	Croyances, concepts et attitudes généraux d'un individu ou d'un groupe. La philosophie du PNCE peut être résumée dans les énoncés suivants : (1) Procurer une expérience positive à tous les participants et participantes des programmes de sport; (2) Permettre à tous les participants et participantes de réaliser leur potentiel dans le sport; (3) Utiliser le sport comme moyen d'aider tous les participants et participantes à se développer de façon globale.
<b>Pilote</b>	Expérimentation ou essai entrepris, particulièrement avant une plus grande mise à l'essai. ( <i>Oxford Canadian Dictionary</i> , Oxford University Press Canada, 1998)
<b>Plan d'action sur le développement</b>	Document qui énonce les objectifs de développement d'un individu, avec une échelle de temps et les moyens par lesquels ces objectifs seront atteints. C'est un document évolutif, qui fait régulièrement l'objet d'une révision pour assurer que la pertinence satisfait aux exigences liées aux compétences actuelles et futures.
<b>Politique</b>	Exigence, adoptée par le conseil d'administration de l'ACE, que tous les partenaires du PNCE doivent mettre en œuvre.
<b>Politiques de soutien financier</b>	Politiques de l'ACE en matière de soutien financier qui énoncent les dépenses autorisées qu'un ONS peut réclamer dans le cadre de son budget du PNCE.
<b>Portfolio</b>	Groupe de documents (dans ce cas-ci, de preuves) qui, considérés dans leur ensemble, brossent un portrait de l'éventail des aptitudes d'un individu. Un dossier gagnant procure la preuve de l'état de préparation d'un entraîneur ou d'une entraîneuse à s'engager dans la composante de l'observation du processus d'évaluation d'un contexte donné.
<b>Pratique active de l'entraînement</b>	
<b>Preuve</b>	Détermine des comportements discrets, observables en entraînement qui ont besoin d'être vérifiés afin d'évaluer avec succès un critère donné, et qui pourraient laisser entendre la portée selon laquelle les principales compétences du PNCE ont été acquises. Elle décrit la profondeur selon laquelle un entraîneur ou une entraîneuse doit manifester une norme de certification.

<b>Principe FACDER</b>	Les exigences, les procédures et les méthodes liées à l'évaluation doivent être (1) faisables sur le plan administratif, (2) acceptables sur le plan professionnel, (3) crédibles pour le grand public, (4) défendables sur le plan juridique, (5) économiques et rentables, et (6) raisonnablement accessibles.
<b>Processus d'approbation du contexte (PAC)</b>	Processus d'examen normalisé pour tous les contextes de sport du nouveau PNCE. Le processus implique qu'un comité d'examen, formé de partenaires du PNCE conformément aux normes minimales du PNCE, révisé tous les documents, se réunit pour discuter des résultats de l'examen, questionne les concepteurs de l'ONS au sujet des documents et du contexte de sport, repère les aspects qui ne satisfont pas aux normes minimales du PNCE et qui doivent être améliorés, formule des recommandations supplémentaires visant l'amélioration du programme, et décide finalement si le programme pour le contexte satisfait suffisamment aux normes et aux exigences pour recevoir une approbation conditionnelle.
<b>Profil</b>	Groupe d'athlètes ayant les mêmes objectifs et exigences liés à la performance au sein d'un continuum de niveaux d'habiletés.
<b>Profil d'entraînement</b>	Distinction faite au sein du PNCE qui sert à différencier l'orientation principale de l'entraînement. Trois profils distincts ont été définis pour les besoins de certification : (1) Sport communautaire; (2) Compétition; (3) Instruction.
<b>Profil d'entraînement Compétition</b>	Profil du PNCE dont les objectifs principaux de l'entraîneur ou de l'entraîneuse consistent à intervenir dans un programme où la performance est recherchée; à fournir du soutien aux athlètes dans les aspects technique, physique, tactique, de la préparation mentale; à travailler en vue d'améliorer les aptitudes en compétition de l'athlète; et à travailler en vue de développer les athlètes à long terme. Trois contextes de Compétition ont été définis pour le PNCE : (1) Introduction à la compétition; (2) Développement; (3) Haute performance.
<b>Profil d'entraînement Instruction</b>	Profil du PNCE dont les objectifs principaux de l'entraîneur ou de l'entraîneuse consistent à enseigner des aptitudes particulières au sport aux participants et participantes présentant divers niveaux de compétence, et à interagir avec eux et elles dans une situation principalement non compétitive. Trois contextes d'Instruction ont été définis pour le PNCE : (1) Débutant(e)s; (2) Exécutant(e)s intermédiaires; (3) Exécutant(e)s avancé(e)s.
<b>Profil d'entraînement Sport communautaire</b>	Profil du PNCE dont les objectifs principaux de l'entraîneur ou de l'entraîneuse consistent à (1) instiller l'amour du sport chez les jeunes dans un environnement plaisant et sécuritaire; (2) faire la promotion de la participation et à encourager les participants et participantes, peu importe leur niveau d'habileté; (3) enseigner les habiletés sportives de base; (4) interagir avec les participants et participantes dans un contexte de loisir ou au niveau de compétition peu élevé. Deux contextes de Sport communautaire ont été définis pour le PNCE : (1) Initiation au sport; (2) Participation continue.

<b>Programme d'éducation et de formation axées sur les compétences (EFAC)</b>	La transition vers une approche axée sur les compétences pour la formation et la certification des entraîneurs et entraîneuses signifie que le PNCE va devenir un programme fondé sur les aptitudes en entraînement. À l'opposé, le PNCE actuel met l'accent plutôt sur l'apport d'information et de connaissances. Autrement dit, dès que la transition vers une approche axée sur les compétences sera terminée, le PNCE deviendra un programme qui certifie les entraîneurs et entraîneuses en raison de leur aptitude manifeste à FAIRE certaines choses jugées importantes pour répondre aux besoins des participants et participantes qu'ils et elles entraînent. Ces changements se traduiront par des améliorations considérables apportées au PNCE.
<b>Résultat attendu</b>	La performance que l'entraîneur ou l'entraîneuse doit manifester pour les besoins de certification, selon les fonctions et les tâches jugées les plus pertinentes dans son contexte.
<b>Rétroaction</b>	Communication verbale ou non verbale qui procure à un individu l'avis d'un observateur ou d'une observatrice sur sa performance.
<b>Situation d'entraînement complexe</b>	Situation d'entraînement présentant les caractéristiques suivantes : (1) les facteurs liés à la performance sont variables, avancés et/ou mal définis; (2) l'entraîneur ou l'entraîneuse assume l'entière responsabilité; (3) la conséquence d'une erreur est importante; (4) les tâches à réaliser peuvent avoir des implications ou des répercussions à long terme; (5) l'entraîneur ou l'entraîneuse peut avoir à trouver des réponses ou des solutions novatrices vu la situation.
<b>Situation d'entraînement simple</b>	Situation d'entraînement qui présente les caractéristiques suivantes : (1) le résultat attendu, les tâches et les facteurs liés à la performance sont bien définis; (2) l'entraîneur ou l'entraîneuse assume peu de responsabilité; (3) la conséquence d'une erreur est limitée; (4) les tâches à accomplir sont à court terme; (5) l'entraîneur ou l'entraîneuse doit mettre en application des pratiques et procédures généralement acceptées en entraînement.
<b>Styles d'apprentissage</b>	Les différentes approches visant l'acquisition de connaissances, définies par quatre types de styles distincts.
<b>Tâche (de l'entraîneur ou de l'entraîneuse)</b>	Actions distinctes reliées à une fonction de l'entraîneur ou de l'entraîneuse (voir cette expression).
<b>Trousse d'évaluation</b>	Document particulier au contexte du PNCE élaboré en vue de formuler des recommandations et des normes générales pour le développement et la mise en œuvre des processus d'évaluation des entraîneurs et entraîneuses sportifs.
<b>Valeurs</b>	Croyances fortement ancrées.